

Újlengyel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (X. 14.) önkormányzati rendelete

## **a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Újlengyel Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a következő rendeletet alkotja meg szervezeti és működési rendjéről.

### *I. Fejezet* *Általános rendelkezések*

#### **1. §**

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Újlengyel Község Önkormányzata
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe: 2724 Újlengyel, Kossuth Lajos utca 69.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Újlengyel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Újlengyel község közigazgatási területe.
- (5) Az Önkormányzat honlapjának címe: [www.ujlengyel.hu](http://www.ujlengyel.hu)
- (6) Az Önkormányzat email címe: [ujlengyel@ujlengyel.hu](mailto:ujlengyel@ujlengyel.hu)
- (7) A Polgármester email címe: [polgarmester@ujlengyel.hu](mailto:polgarmester@ujlengyel.hu)
- (8) A Jegyző email címe: [jegyzo@ujlengyel.hu](mailto:jegyzo@ujlengyel.hu)

#### **2. §**

Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.

#### **3. §**

Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításra és adományozására külön rendeletet alkot.

#### **4. §**

Az önkormányzatnak nincs hivatalos lapja.

#### **5. §**

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 7 fő. A képviselők aktuális névjegyzékét a jegyző az önkormányzat hirdetőtáblájára kifüggeszti.

*II. Fejezet*  
*Az önkormányzat feladata, hatásköre*

**6. §**

Újlengyel Község Önkormányzata ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.) 20. § (1) bekezdés szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

**7. §**

(1) A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét, az átruházás alapvető szabályait a Mötv. 41. § (4) - (5) bekezdése tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület átruházott hatáskörei:

- a) Szociális Bizottságra:
  - aa) önkormányzati segély megállapítása
  - ab) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása
- b) a Pénzügyi Bizottságra:
  - ba) vendéglátó üzletek éjszakai nyilvántartásával kapcsolatos kérelmek elbírálása
  - bb) vagyonyilatkozatokkal és összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatok
- c) önkormányzati segély megállapítása

(3) A Képviselő-testület a további hatásköreit az egyes rendeletekben ruházza át a bizottságokra és a polgármesterre.

*III. Fejezet*  
*A Képviselő-testület működése*

**1. A Képviselő-testület üléseinek száma**

**8. §**

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

**9. §**

(1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek számát és időpontját a képviselő-testület által meghatározott és elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A képviselő-testület éves munkatervét minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések időpontját
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat
- c) az előterjesztés megnevezését.

**10. §**

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni:

- a) az Möt. 44. §-ban meghatározott esetben
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

## **2. A képviselő-testületi ülések összehívása**

### **11. §**

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskört az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését székhelyén kívül máshová is össze lehet hívni.

### **12. §**

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

### **13. §**

A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

### **14. §**

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása - a polgármester által - elektronikus úton küldött meghívó útján történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét
- b) az ülés időpontját
- c) a tervezett napirendeket
- d) a napirendek előadóit
- e) a képviselő-testület ülésének összehívójának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket. Az előterjesztések kiküldése a [név@ujlengyel.hu](mailto:név@ujlengyel.hu) hivatalos elektronikus levelezési címre történik.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) a nem állandó meghívottaknak
  - ea) az előterjesztőknek és
  - eb) akiket az ülés összehívója megjelöl.

### 15. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan történik.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) egyéb szóbeli meghívással.

(3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 14. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

### 16. §

(1) A képviselők-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- d) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

### 17. §

(1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:

- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- b) a meghívó honlapon történő közzététele.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

## 3. A képviselő-testület ülésének vezetése

### 18. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) jegyzőkönyv-hitelesítők választása,
- c) a napirend előterjesztése, elfogadtatása, az egyebekben belül tervezett felszólalások rögzítése,
- d) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, zárt ülés bejelentése,
- e) napirendenként
  - ea) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
  - eb) a vita összefoglalása,
  - ec) az indítványok szavazásra való felvetése,
  - ed) határozati javalsatok szavaztatása
  - ee) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
  - ef) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- f) a rend fenntartása,
- g) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és szavazás eredményének kihirdetése,
- h) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- i) az ülés bezárása.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatok közül kötelező az a) - e) pontok és i) pontokban meghatározott feladatok.

## **19. §**

(1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több, mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.

## **20. §**

(1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése kötelező.

(2) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.

## **21. §**

(1) Az ülés vezetője az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása és a a jegyzőkönyvvezetők megválasztását követően előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita nélkül dönt.

## **22. §**

(1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt. A képviselő-testület ülése nyilvános, azonban az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjaiban foglalt esetekben zárt ülést kell tartani, a c) pontban foglalt esetben pedig zárt ülés rendelhető el.

(2) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

### **23. §**

(1) Előterjesztés nélküli napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indokolással és a határozati javaslat az indokolással.

### **24. §**

(1) Az előterjesztés tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- f) határozati javaslat vagy határozati javaslatok,
- g) rendelettervezet, rendelettervezet indokolása.

(2) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztéseknek is meg kell felelnie az e rendelet 23.§ -ában, valamint 24. § (1) bekezdésében előírt követelményeknek.

### **25. §**

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

### **26. §**

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját a polgármester foglalja össze, egyúttal a polgármester vagy az előterjesztő reagál az elhangzott észrevételekre.

(3) A tárgyalt napirendi ponthoz a képviselőnek és a meghívottnak joga van hozzászólni. Ismételt hozzászólásra csak abban az esetben van lehetőség, ha az ismételt hozzászólás új információt, tény, adatot tartalmaz.

(4) Az ülést vezető a hozzászólások időtartamát korlátozhatja.

#### **27. §**

Az ülésvezető a vita lezárása után az elsőként módosító, majd az eredeti határozati vagy rendeleti javaslatot teszi fel szavazásra.

#### **28. §**

(1) Határozati javaslat az írásos vagy szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) a végrehajtást igénylő döntéseknél:
  - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
  - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet-javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

#### **29. §**

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

#### **30. §**

A képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel (a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint felének egybehangzó szavazata) vagy minősített többséggel (megválasztott önkormányzati képviselők egybehangzó szavazata) hozza.

#### **31. §**

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több, mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Möt. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.

(2) Az önkormányzat nem él az Möt. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

### **4. A képviselő-testület döntései**

#### **32. §**

(1) A képviselő-testület döntései:

- a) határozat,
- b) rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) az ügyrendi kérdésekről,
- b) a képviselői-felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.

### 33. §

(1) A képviselő-testület a 32. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
  - aa) nem név szerinti nyílt szavazással,
  - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válasza kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A polgármester vagy a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.

(4) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.

### 34. §

(1) A titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott 3 fős munkacsoport gondoskodik. A munkacsoport tagjainak meghatározása külön határozathozatal nélkül történik és csak adott alkalomra vonatkozik.

(3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti körbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazócédula, amelyen a képviselő nem jelölt meg választ vagy egynél több választ jelöl meg.

(4) A titkos szavazás eredményéről a 3 fős munkacsoport külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és a tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a munkacsoport megsemmisíti. A munkacsoport tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

### 35. §

Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot vagy a rendeletet elfogadta vagy elutasította.

### 36. §

(1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját, év, hó, nap megjelöléssel.



(2) A határozatok jelölése a következő formában történik: Újlengyel Községi Önkormányzat Képviselő-testületének szám/év (hónap/nap) számú önkormányzati határozata a tárgy megjelöléséről.

### **37. §**

A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

### **38. §**

(1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját, év, hó, nap megjelöléssel.

(2) A rendeletek jelölése a következő formában történik: Újlengyel Község Önkormányzat Képviselő-testületének szám/év (hónap/nap) számú önkormányzati rendelete a téma-ról.

### **39. §**

(1) A képviselők joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) Felvilágosítás-kérésre az ülésen vagy az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni.

### **40. §**

(1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.

(2) Az ülés tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

### **41. §**

Az ülés vezetője az ülés során bármikor szünetet rendelhet el, melyet a képviselő is indítványozhat.

### **42. §**

(1) Amennyiben az ülésen résztvevő tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.

(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről dönthet.

(3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

### **43. §**

(1) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

(2) A testületi ülésen szintén önálló napirendi ponton kívül kell tájékoztatást adni a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

#### **44. §**

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés a levezetése közben határozatképtelenné válik, továbbá ha a jelenlevő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

### **5. A jegyzőkönyv**

#### **45. §**

(1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző a felelős.

(2) A jegyzőkönyvnek az Mötv. 52 . § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeket kell tartalmaznia.

#### **46. §**

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontonként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f)-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében a rendelet címét és számát kell szerepeltetni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyvébe rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségükben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni

- a) egy példányt a jegyző kezel (irattári példány)
- b) egy példányt a községi könyvtárban kell közszemlére tenni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet vagy

- e) a képviselők kérése alapján:  
ea) a képviselői indítványokat,  
eb) a képviselői hozzászólásokat.

#### **47. §**

(1) A képviselő-testület - az e rendelet 20. §-ában meghatározott módon - dönt a jegyzőkönyv hitelesítőik választásáról. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítőknél is alá kell írniuk. A jegyzőkönyv elkészítését követően az ülésről készített hangfelvételt törölni kell.

(2) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

(3) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

#### *IV. Fejezet*

#### *A közmeghallgatás, a helyi falugyűlések és az önszerveződő közösségek*

#### **48. §**

(1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **49. §**

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### **50. §**

(1) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(2) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

#### **51. §**

A közmeghallgatás vezetője lehetőséget ad a megjelentek részére javaslatok és kérdések felvetésére.

#### **52. §**

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

#### **53. §**

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.
- (3) A falugyűlésen minden képviselő köteles részt venni.
- (4) A falugyűlésen elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

#### **54. §**

Tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén az alábbi önszerveződő közösségek képviselőit:

- a) Újlengyeli Diáksport Egyesület,
- b) Vátya Népe Hagyományörző Egyesület,
- c) Újlengyeli Polgárőr Egyesület,
- d) Helyi Nyugdijas Egyesület.

#### *V. Fejezet* *A települési képviselő*

#### **55. §**

A települési képviselő esküje letételének megszervezése a jegyző feladata.

#### **56. §**

- (1) A települési képviselő - a Mötv. 32. §-ban meghatározottakon túl - köteles:
  - a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
  - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, amennyiben a testületi ülésen nem tud megjelenni,
  - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
  - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az alábbiak szerint határozza meg:
  - a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
  - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
  - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.

#### **57. §**

- (1) Az önkormányzati képviselő megbízatása a Mötv. 29. §-ban meghatározottak szerint szűnhet meg.
- (2) A képviselő összeférhetetlenségével és az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-ai tartalmazzák.
- (3) A képviselő-testület névjegyzékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

*VI. Fejezet*  
*Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai*

**58. §**

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző,
- d) a közös önkormányzati hivatal,
- e) a társulás.

**6. A polgármester és az alpolgármester**

**59. §**

(1) A polgármester főállású tisztségviselő.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait a Mötv. 72-73. §-ok rendelkezései tartalmazzák.

**60. §**

(1) A polgármester lemondására a Mötv. 69. § (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a tisztség megszűnését követő 8 munkanapon belül írásban foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek. Ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve vagy az érintett tartósan akadályoztatva van, akkor a 13. § (2) bekezdésében meghatározott személynek.

**61. §**

(1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester fogadóórája: keddenként 10-12 óráig.

(3) A polgármester külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

**62. §**

A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrását nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

- b) az önkormányzat költségvetési rendelet alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 százalékát elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

### **63. §**

Az alpolgármester a feladatit a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával, valamint a polgármester által meghatározott kiadmányozási rend szerint látja el.

## **7. A képviselő-testület bizottságai**

### **64. §**

A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.

### **65. §**

(1) A képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Szociális Bizottság
- b) Pénzügyi Bizottság

(2) A Szociális bizottság tagjainak jegyzékét a 3. számú melléklet tartalmazza.

(3) A Pénzügyi Bizottság tagjainak jegyzékét a 2. számú melléklet tartalmazza.

### **66. §**

(1) A szociális bizottság tagjainak száma 5 fő.

(2) A szociális bizottság feladatai:

- a) a költségvetési rendelet-tervezetben meghatározott szociális és gyermekvédelmi tárgyú kiadások előzetes véleményezése,
- b) az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi tárgyú rendeleteiben meghatározott feladat- és hatáskörök gyakorlása,
- c) az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a képviselő-testület tájékoztatása,
- d) javaslattétel a helyi szociális háló fejlesztésére,
- e) javaslattétel a gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások fejlesztésére,
- f) a szociális tárgyú helyi rendelet-tervezet előzetes véleményezése,
- g) a gyermekvédelmi tárgyú helyi rendelet-tervezet előzetes véleményezése,
- h) tevékenységéről évente beszámolót készít és azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A képviselő-testület elé szociális bizottság által benyújtható előterjesztések a (2) bekezdés c) - e) és h) pontjaiban meghatározott ügyek.

(4) A képviselő-testület elé a szociális bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések a (2) bekezdés a), valamint az f) és g) pontban meghatározott ügyek.

(5) A szociális bizottságra átruházott állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatásköröket a szociális és gyermekvédelmi tárgyú helyi rendeletek határozzák meg.

(6) A szociális bizottság ülsén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevőket, valamint az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmény képviselőjét.

#### **67. §**

(1) A pénzügyi bizottság tagjainak száma 3 fő.

(2) A pénzügyi bizottság feladatai:

- a) előkészíti az önkormányzat költségvetését, annak elfogadását követően védi és képviseli a költségvetést és folyamatosan ellenőrzi a pénzügyi mozgásokat, a költségvetés végrehajtását,
- b) a lakosság teherbíró képességének felmérése, javaslatok meghallgatása után a helyben kivetendő adókra tervezetet készít, valamint informálódik, kapcsolatot teremt más környező önkormányzatokkal az ott kivetett vagy kivetésre tervezett helyi adók mértékét illetően,
- c) figyelemmel kíséri az országos gazdasági helyzetet, realizálódott infláció tükrében javaslatot tesz a már bevezetett helyi adók módosítására,
- d) a polgármesteri hivatal gazdálkodásán kívül az összes önkormányzati intézmény egyedi gazdálkodását figyelemmel kíséri, elemzi és takarékosági javaslatokat dolgoz ki és terjeszt a képviselő-testület elé,
- e) folyamatosan közreműködik a pénzügyi ellenőrzésnél, önállóan is végez ellenőrzést, jegyzőkönyvet készít, az észlelt hibákra, hiányosságokra rámutat, javaslatot tesz, útmutatást ad a hatékonyabb munkavégzéshez,
- f) fejlesztéseknél, beruházásoknál, felújításoknál hatékonyan közreműködik,
- g) áttekinti és véleményezi a költségvetést, a számlákat és hozzájuk kapcsolódó felméréseket,
- h) a képviselők összeférhetlenségének vizsgálata és a képviselői vagyonnyilatkozatok kezelése,
- i) vendéglátó üzletek éjszakai nyitvatartásával kapcsolatos kérelmek elbírálása.

(3) A bizottság ülésén tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal résztvevőket, valamint az önkormányzat költségvetési feladatot ellátó intézménye képviselőjét.

#### **68. §**

A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

#### **69. §**

A bizottságok tagjaira vonatkozó szabályokat a Mötv. 40. §-a és 58. §-a határozza meg.

#### **70. §**

(1) A bizottságok működésének szabályaira a Mötv. 60. §-át kell alkalmazni azzal, hogy bizottságot a polgármester vagy bármelyik képviselő kezdeményezésére - a konkrét tárgyalandó napirend megjelölése mellett - a bizottság elnökének, legkésőbb az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül össze kell hívnia.

(2) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

### **8. A jegyző és az aljegyző**

#### **71. §**

(1) A jegyző és az aljegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) és (2) bekezdését, valamint a 82. § (5) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet nyilvántartás formájában,
- f) rendszeresen áttekinti a képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról és az önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

## 72. §

(1) A 71. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. Az alkalmazható kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) nem kötelező jelleggel
  - ba) könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,
  - bb) helyi sajtóban való közzététel.

(2) A 71. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet nyilvántartás formái:

- a) a rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendelet módosító rendeletekre való hivatkozással,
- b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
- c) rendeletek betűrendes nyilvántartása.

## 73. §

(1) Az Mötv. 83. § (b) pontja alapján a székhely település polgármester nevezi ki és menti fel a jegyzőt, aljegyzőt. A jegyző, aljegyző esetében az egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere az állandó kirendeltség polgármesterének egyetértésével gyakorolja.

(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a jegyző, aljegyző egyidejű tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a közös önkormányzati hivatal olyan köztisztviselőjét bízta meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a közös önkormányzati hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat polgármesteri hivatalának, vagy közös önkormányzati hivatalának jegyzőjét bízta meg.

## 9. A Közös Önkormányzati Hivatal

### 74. §



(1) A képviselő-testület a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal

- a) neve: Újlengyeli Közös Önkormányzati Hivatal
- b) székhelye: 2724 Újlengyel, Kossuth L. u. 69.
- c) Pusztavacsi kirendeltségének címe: 2378 Pusztavacs, Béke tér 10.
- d) adószáma: 15802956-1-13
- e) törzskönyvi azonosító száma: 802958
- f) KSH statisztikai számjele: 15802956-8411-325-13
- g) bankszámlaszáma: 65500075-31063924-51100005

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait a Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét a hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

## **10. Társulások**

### **75. §**

A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásai:

- a) Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás,
- b) Társult Önkormányzatok Együtt Segítőszolgálatai.

## *VII. Fejezet*

### *A képviselő-testület gazdasági programja*

### **76. §**

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## *VIII. Fejezet*

### *Záró rendelkezések*

### **77. §**

Hatályát veszti az Újlengyel Községi Önkormányzat képviselő-testületének című 2/2020. (IV.14.) önkormányzati rendelet.

### **78. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Újlengyel Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjai

Polgármester: Petrányi Tamás

Képviselők:

Csernus József

Fajthné Virág Anita

Máthé Márk

Petrányi József

Serfel Péter

Szolcsánszki Péter István

A Képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának tagjai

Serfel Péter (elnök)

Máthé Márk tag

Oskó Tamás külsős tag

A Képviselő-testület Szociális Bizottságának tagjai:

Fajthné Virág Anita elnök

Csernus József tag

Szolcsánszki Péter István tag

Majer Istvánné külsős tag

Dr. Megyeri István Mihály külsős tag