

## ÚJLENGYEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

### Újlengyel

Kossuth Lajos u. 69.  
2724

Iktatószám: K-2014-TÁMOP-5.3.11-13/1.-  
0837566/130

Andoc iktatószám: 6315-007/2013

**Budapest, 2014-02-07**

Tárgy: értesítés támogatói döntésről és a szerződéskötés feltételeiről

Ügyintéző: Árvai Katalin Lukrécia

Tisztelt Pályázó!

Örömmel értesítjük, hogy az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Újlengyel település felvirágoztatási lehetőségei” című, TÁMOP-5.3.11-13/1-2013-0001 jelű pályázatát Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóságának vezetője **99.987.100,-Ft, azaz Kilencvenkilencmillió-kilencszáznyolcvanhétezer-egyszáz Forint összegű támogatásra érdemesnek ítélte.**

A támogatási szerződésben és a pályázatában foglaltak szerint XIX. Uniós Fejlesztések fejezet Társadalmi Megújulás Operatív Program jogcímcsoport Új Széchenyi Terv előirányzatból egyszeri, vissza nem térítendő támogatásban részesül. Az előirányzat az Európai Szociális Alapból támogatott.

Az elfogadott elszámolható összköltség: 99.987.100,-Ft

Az elfogadott támogatási intenzitás: 100%

Felhívjuk továbbá szíves figyelmét, hogy az Irányító Hatóság vezetője a támogatási szerződés megkötésének előfeltételeként az alábbiakat határozta meg:<sup>1</sup>

Szerződéskötési feltétel: Minőségi és mennyiségi kritériumokat határozzanak meg a következő 2 dokumentummal kapcsolatban 30 napon belül:

- Munkáltatókkal való kapcsolatok kialakítása (tervkészítési folyamat) 5.080.000 Ft
- Településmarketing program megvalósítása (tervkészítési folyamat) 5.080.000 Ft

A támogatás folyósításának előfeltétele az ÚJLENGYEL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA és a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága képviseletében eljáró ESZA Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet közötti **támogatási szerződés megkötése.**

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások listájáról a mellékelt tájékoztató nyújt információt. A támogatási szerződés közreműködő szervezet általi aláírásának feltétele a melléklet szerinti **dokumentumok és igazolások** határidőben történő hiánytalan és hibátlan beküldése.

<sup>1</sup> Amennyiben releváns

A megjelölt dokumentumokat jelen értesítés **kézhezvételétől számított 30 napon** belül **papír alapon, ajánlott levélként, postai úton** kell eljuttatni a közreműködő szervezet számára.

**ESZA Nonprofit Kft.  
1385 Budapest, Pf. 818.**

Az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel a **pályázat azonosító jelét** TÁMOP-5.3.11-13/1-2013-0001, az **ügyintéző nevét** valamint a „**Dokumentumok szerződéskötéshez**” megjelölést.

**Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a dokumentumok hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség, ezért kérem a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok egy csomagban kerüljenek beküldésre.**

A támogatási szerződés tervezetét a pályázatban megadott kapcsolattartó részére elektronikus úton küldjük. Kérem, ellenőrizze a támogatási szerződésben szereplő adatokat és amennyiben eltérést talál a jelenleg aktuális és a szerződésben rögzített adataihoz képest, azokat haladéktalanul jelezze a közreműködő szervezet felé. A változásról való tájékoztatást, a változást alátámasztó dokumentumokkal szükséges benyújtania.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a támogatási szerződést 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 30.§ (7) meghatározott határidőn belül meg kell kötni, azaz a támogatási szerződést e határidőn belül mindkét félnek alá kell írni.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy amennyiben a kedvezményezett a megjelölt dokumentumokat és igazolásokat jelen értesítés a **kézhezvételétől számított 30 napon** belül, továbbá a hiánypótlásra meghatározott határidőn belül sem küldi meg hiánytalanul és hibátlanul a Közreműködő Szervezet részére, vagy a dokumentumok, igazolások megfelelő rendelkezésre állása ellenére, a kedvezményezett mulasztásából 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 30.§ (7) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül a támogatási szerződés megkötésére, a rendelkezésre álló határidő lejártának napján a támogatási döntés érvényét veszti. Ezen határidőbe az esetlegesen szükségessé váló egyszeri hiánypótlás és a tisztázó kérdés válaszadási ideje nem számít bele.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a támogatást igénylő/kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított **10 napon belül**, cégszerű aláírással ellátott, **indokolt**, a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve pályázati felhívásba vagy támogatási szerződésbe ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. A kifogást a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezethez, az NFÜ döntése ellen az NFÜ Jogi Főosztályához kell benyújtani. A kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv holnapján ([www.ujszechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszechenyiterv.gov.hu)) szereplő kifogásminta használatára, valamint a kifogás mellékleteinek elektronikus adathordozón történő benyújtására.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben nem kívánja igénybe venni a megítélt támogatást, módjában áll a támogatási szerződés megkötésétől visszalépni, illetve lemondani a támogatási összegről. Ezt a közreműködő szervezet címére ajánlott postai küldemény formájában eljuttatott, cégszerűen aláírt nyilatkozatban teheti meg.

Kérjük, hogy a pályázatával kapcsolatban felmerülő bármely kérdésével forduljon az Ön személyes kapcsolattartójához, aki a megjelölt időpontokban készséggel áll rendelkezésére.

Telefon:	1/273-4250
Email:	eutamogatas@esza.hu
Ügyfélszolgálati idő:	Hétfőtől csütörtökig 8:30 – 16:00 között, pénteken 8:30 – 13:30 között.

Tisztelettel:



Nagy Balázs  
Programigazgató  
ESZA Nonprofit Kft.



## Tájékoztató a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeiről

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett az ESZA Nonprofit Kft. részére a következő dokumentumokat jelen levélem kézhezvételétől számított **30 napon belül rendelkezésre bocsássa. Tagi finanszírozás esetében a releváns dokumentumokat a konzorciumi tagoktól is kérjük benyújtani!**

**1. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját**

Igazolás módja: bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás minta 1 db eredeti példányban és 1 db másolat.

**2. A kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapítói (létesítői) okirat, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat másolati példányát**

Igazolás módja: a Kedvezményezett(ek) aláírásra jogosult képviselője által hitelesített 2 db másolat.

**3. A saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumok és nyilatkozatok eredeti példányát**

Igazolás módja: Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

**4. A projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat.**

Igazolás módja: a Kedvezményezett(ek) aláírásra jogosult képviselője által 2 db hitelesített másolat.

**5. projektgazda beruházással érintett ingatlanán fennálló tulajdonjogát igazoló, 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap, vagy amennyiben az ingatlan nem tartozik és nem is kerül a projektgazda tulajdonába, a tulajdonosnak a beruházás megvalósításához történő hozzájárulását igazoló dokumentum, amely megjelöli a projektgazdának az ingatlannal kapcsolatos jogát**

Igazolás módja: a tulajdoni lapról kiállított 60 napnál nem régebbi 2 db hiteles másolat (Földhivatali), vagy a tulajdoni lapról elektronikus dokumentumként szolgáltatott (Takarnet) hiteles (azaz elektronikus aláírással rendelkező) tulajdoni lap-másolat. Kérjük, különösen ügyeljenek arra, hogy a pályázatban benyújtott tulajdoni lapon szereplő, a Projekt adatlap 2.2. pontjában megjelenített, valamint a jogerős építési engedélyen feltüntetett helyrajzi számnak és címadatnak egyeznie kell.

Tulajdonosi hozzájárulás esetében 1 db eredeti és 1 db másolati példány benyújtása szükséges.

**6.** Tájékoztatom, hogy a pályázati útmutató alapján lehetősége van előleg igénybevételére. Amennyiben a szerződéskötést követően **élni kíván az előleg igénylésének lehetőségével**, akkor a támogatási szerződés megkötéséhez **elkülönített bankszámlát kell nyitnia** (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő) minden kedvezményezettnek, kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

A Bankszámlák bejelentése c. formanyomtatványon kérjük, **tüntessék fel, hogy melyik számlaszámuk szolgál a támogatás fogadására** és elkülönített kezelésére, valamint **szíveskedjen a számla elkülönítettségéről szóló - a számlavezető bank által kiállított - igazolást is benyújtani**. A banki igazolást a bank saját formanyomtatványán kell benyújtaniuk.

Amennyiben a szerződéskötés során nem igazolja az elkülönített bankszámla megnyitását, akkor azt úgy tekintjük, hogy nem igényel előleget. **Kérjük, ebben az esetben szíveskedjenek egy, a hivatalos képviselő által aláírt, nyilatkozatot benyújtani, amelyen megjelölik azon számlaszámot, amelyre a támogatás folyósítását kérik**. Amennyiben a támogatási szerződés megkötéséig nem igazolják az elkülönített bankszámla megnyitását, viszont a támogatási szerződés megkötését követően mégis szeretnének előleget igényelni, akkor kérjük, változás bejelentés keretében igazolják az elkülönített számla megnyitását és annak elkülönítettségét.

Kizárólag kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerv esetén megengedhető, hogy ne kerüljön sor elkülönített számla megnyitására - amennyiben a pályázati/tervezési útmutató és/vagy egyéb vonatkozó utasítás másként nem rendelkezik - az alábbi körülmények és feltételek együttes teljesítésének biztosításával:

Tekintettel arra, hogy nincs jogszabályi akadálya annak, hogy egy költségvetési szervnek több, az Európai Uniótól kapott támogatások felhasználásának elkülönített kezelésére szolgáló célelszámolási számlája legyen, központi költségvetési szerv kizárólag akkor nem köteles projekt szinten elkülönített bankszámla megnyitására, amennyiben a Pályázónak fel nem róható okokból kifolyóan nincs lehetősége a projektre külön célelszámolási számlát megnyitni, és ezt meggyőző módon igazolta. Azonban ez utóbbi esetben a központi költségvetési szerv legalább Operatív Programonként köteles elkülönített bankszámla megnyitására és a támogatás ezen történő kezelésére, továbbá kötelező megfelelően biztosítani:

- A pénzforgalom projektenként elkülönített analitikus nyilvántartását.
- Átmenetileg sem finanszírozható egyik projekt terhére a másik projekt, és ezt a projektgazdának nyilvántartásaival alá kell tudni támasztani.
- Amennyiben a pályázati felhívás lehetőséget biztosított az elkülönített bankszámla számlanyitási és számlavezetési díjának elszámolására, és ha a pályázó élni kíván a lehetőséggel, akkor a projektgazdának be kell mutatnia az elszámoláshoz alkalmazni kívánt arányosítási módszertanát projektek szerint.

Igazolás módja: 1 eredeti és 1 másolati példány

**7.** A 4/2011. Korm. rendelet 33. § (8)-(9) bekezdése alapján biztosíték nyújtása alól nem mentesülő Kedvezményezetteknek a 33. § (1) bekezdésében meghatározott **biztosítékok** egyikét nyújtania kell:

- a) bankgarancia,

- b) ingatlan jelzálogjog
- c) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- e) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény, vagy
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség

Igazolás módja: 1 eredeti és 1 másolati példány

Amennyiben Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, és döntése alapján biztosítékként ingatlan jelzálogot kíván nyújtani, úgy a felajánlani kívánt ingatlan igazságügyi ingatlanforgalmi szakértő 60 napnál nem régebbi értékbecslését, illetve 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapját csatolja, melyek alapján az egyedi jelzálogszerződéseket utólag kötjük.

8. Amennyiben a projekt konzorciumi formában valósul meg, akkor be kell nyújtaniuk a **Konzorciumi együttműködési megállapodás** Támogatásban részesített projekt megvalósítására c. dokumentumot.

Igazolás módja: Kedvezményezettek hivatalos képviselői által aláírt 1 db eredeti és 1 db másolati példány

## 9. Közbeszerzési terv

Igazolás módja: Kedvezményezett hivatalos képviselője által aláírt 1 db eredeti és 1 db másolati példány

## 10. Nyilatkozat a csekély összegű támogatásokról

Kérjük, hogy a pályázathoz benyújtott **nyilatkozatot a csekély összegű (de minimis típusú) támogatásokról** aktualizálni szíveskedjen, tekintettel arra, hogy a Szerződés 87. és 88. cikkelyének a csekély összegű („de minimis”) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelete (HL L 379. 2006.12.28. 5.o.) alapján a támogatási döntés évében illetve az azt megelőző 2 év folyamán odaítélt támogatásról szükséges nyilatkozni. Kérjük, hogy jelen nyilatkozatban kizárólag 2011., 2012. évről, valamint 2013. év tekintetében nyilatkozzon.

Kérjük, hogy a nyilatkozatot a Kedvezményezett hivatalos képviselője által aláírva 1 eredeti és 1 db másolati példányban szíveskedjenek benyújtani.

## 11. Eltérések listája

Kérjük, szíveskedjen minden a pályázattól eltérő dokumentumot, adatot benyújtani részünkre, amely azért tér el a beadott és hiánypótolttól pályázattól, mert az Irányító Hatóság vezetője feltétellel, vagy csökkentett költséggel támogatta; valamint mindez

olyan dokumentumokra is vonatkozik, amelyeket aktualizálni szükséges a pályázatból az időmúlás miatt.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben módosítani kívánja a projekt kezdési és befejezési időpontját, akkor ezen igényét a támogatási szerződés megkötése előtt kérvényezheti az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. felé benyújtott írásbeli kérelmével. A kérelemnek tartalmaznia kell a projekt megvalósításának módosított kezdő, illetve befejezési időpontját. A kérelem mellé csatolni szükséges az átdolgozott Gantt diagramot. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a Pályázati Útmutató C9 pontja alapján a projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap. A projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósítását) követő 30. nap.

Igazolás módja: a fenti dokumentumokat a hivatalos képviselő által aláírva 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtania

## 12. Költségvetés egyeztetés

Amennyiben a támogatói döntés a projekt költségvetését érintő változtatásokat tartalmaz, annak közreműködő szervezettel elektronikus úton egyeztetett, valamennyi módosítást tartalmazó végleges változatának rendelkezésre állása szükséges (elektronikusan).

## 13. Pénzügyi elszámolás részletes szabályai (PERSZ)

Tájékoztatjuk, hogy Pénzügyi elszámolás részletes szabályai c. útmutató kapcsolattartójuk részére elektronikus úton megküldésre kerül, és a Közreműködő Szervezet ([www.esza.hu](http://www.esza.hu)) honlapjáról letölthető. Az útmutató előírásait az előleg igénylések és a kifizetési igénylések összeállítása során figyelembe kell venni. Az útmutató a Támogatási Szerződés mellékletét képezi, de fizikai értelemben nem kerül csatolásra a Támogatási Szerződéshez. Amennyiben a projekt konzorcium formájában valósul meg, akkor kérjük, szíveskedjen partnereit a fentiekről tájékoztatni.

## 14. Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott követelményeknek való megfelelésről szóló nyilatkozat benyújtása szükséges azon Kedvezményezettek esetében, aki(k) a Pályázati Adatlapon 2., 3., 4. vagy 5. számú minősítési kódot jelölt(ek) meg.

Amennyiben a Kedvezményezett vonatkozásában a Pályázati Adatlapon 1. vagy 6. számú minősítési kód került megjelölésre, akkor kérjük, szíveskedjen nyilatkozni, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről szóló nyilatkozat benyújtása nem releváns.

Igazolás módja: a Kedvezményezett hivatalos képviselője által aláírt nyilatkozat 1 db eredeti és 1 db másolati példányban

olyan dokumentumokra is vonatkozik, amelyeket aktualizálni szükséges a pályázatból az időmúlás miatt.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben módosítani kívánja a projekt kezdési és befejezési időpontját, akkor ezen igényét a támogatási szerződés megkötése előtt kérvényezheti az ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. felé benyújtott írásbeli kérelmével. A kérelemnek tartalmaznia kell a projekt megvalósításának módosított kezdő, illetve befejezési időpontját. A kérelem mellé csatolni szükséges az átdolgozott Gantt diagramot. Kérjük, vegyék figyelembe, hogy a Pályázati Útmutató C9 pontja alapján a projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről meg történt) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap. A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a beszámló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósítását) követő 30. nap.

Igazolás módja: a fenti dokumentumokat a hivatalos képviselő által aláírva 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtania

## 12. Költségvetés egyeztetés

Amennyiben a támogatói döntés a projekt költségvetését érintő változtatásokat tartalmaz, annak közreműködő szervezettel elektronikus úton egyeztetett, valamennyi módosítást tartalmazó végleges változatának rendelkezésre állása szükséges (elektronikusan).

## 13. Pénzügyi elszámolás részletes szabályai (PERSZ)

Tájékoztatjuk, hogy Pénzügyi elszámolás részletes szabályai c. útmutató kapcsolattartó részére elektronikus úton megküldésre kerül, és a Közreműködő Szervezet ([www.esza.hu](http://www.esza.hu)) honlapjáról letölthető. Az útmutató előírásait az előleg igénylések és a kifizetési igénylések összeállításánál figyelembe kell venni. Az útmutató a Támogatási Szerződés mellékletét képezi, de fizikai értelemben nem kerül csatolásra a Támogatási Szerződéshez. Amennyiben a projekt konzorcium formájában valósul meg, akkor kérjük, szíveskedjen partnereit a fentiekről tájékoztatni.

## 14. Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott követelményeknek való megfelelésről szóló nyilatkozat benyújtása szükséges azon Kedvezményezettek esetében, aki(k) a Pályázati Adatlapon 2., 3., 4. vagy 5. számú minősítési kódot jelölt(ek) meg. Amennyiben a Kedvezményezett vonatkozásában a Pályázati Adatlapon 1. vagy 6. számú minősítési kód került megjelölésre, akkor kérjük, szíveskedjen nyilatkozni, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről szóló nyilatkozat benyújtása nem releváns.

Igazolás módja: a Kedvezményezett hivatalos képviselője által aláírt nyilatkozat 1 db eredeti és 1 db másolati példányban



A kitöltendő melléletek elektronikusan kerülnek megküldésre a pályázatban megadott kapcsolattartó címére.

Az elektronikusan megküldött dokumentumok, melléletek a következők:

- Bankszámlák bejelentése formanyomtatvány
- Konzorciumi együttműködési megállapodás
- Közbeszerzési terv
- Támogatási Szerződés tervezet
- Pénzügyi elszámolás részletes szabályai
- Nyilatkozat a csekély összegű támogatásokról
- Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat)