

## **PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

**a**

### **Társadalmi Megújulás Operatív Program**

#### **Elnéptelenedő települések romló társadalmi-gazdasági folyamatainak megfordítása**

**c.**

#### **pályázati felhívásához**

**Kódszám:**

**TÁMOP-5.3.11-13/1**



A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

# Tartalom

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE</b> .....	4
A1. Alapvető cél és háttér információ .....	4
A2. Részcélok .....	5
A3. Rendelkezésre álló forrás .....	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma .....	6
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE</b> .....	7
B1. Jogi forma .....	7
B2. Méret .....	9
B3. Székhely .....	9
B4. Iparág .....	9
B5. Típus/karakter .....	10
B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok .....	10
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA</b> .....	14
C1. Támogatható tevékenységek köre .....	14
C2. Nem támogatható tevékenységek köre .....	22
C3. Elszámolható költségek köre .....	22
C4. Nem elszámolható költségek köre .....	28
C5. Illeszkedési előírás .....	29
C6. Projekt iparági korlátozása .....	29
C7. Projekt területi korlátozása .....	29
C8. A projekt megkezdése .....	29
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje .....	30
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség .....	31
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban .....	32
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK</b> .....	33
D1. Támogatás formája .....	33
D2. Támogatás mértéke .....	33
D3. Támogatás összege .....	35
D4. Az önrész összetétele .....	35
D5. Egyéb pénzügyi eszközök .....	35
D6. Biztosítékok köre .....	35
D7. Támogatási előleg igénylése .....	35
D8. Egyéb feltételek .....	36
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK</b> .....	37
E1. Monitoring mutatók .....	43
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK</b> .....	47
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése .....	47
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje .....	47
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók .....	49
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....	49
F5. Kifogás .....	62
F6. Vonatkozó jogszabályok listája .....	63
F7. Fogalomjegyzék .....	67
F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája .....	71
F9. Jelen Útmutató mellékletei .....	73

**Felhívjuk tisztelt Pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.nfu.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

TÁMOP-5.3.11-13/1

## **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

### **A1. Alapvető cél és háttér információ**

Az **Új Széchenyi Terv** középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése áll: az a törekvés vezérli a gazdaság- és társadalomfejlesztő programot, hogy tíz év alatt egymillió új és adózó munkahely jöjjön létre Magyarországon. A foglalkoztatási problémák valódi és tartós megoldásához a vállalkozókön keresztül vezet az út, tőlük várható a munkahelyteremtés. Az állami fejlesztés- és támogatáspolitikával járul hozzá a munkahelyek létrejöttéhez, hogy világosan látható és a gazdasági élet szereplői által is támogatott, az állam és a gazdasági szereplők által együttesen kialakított súlypontokat határozzon meg a gazdaságfejlesztésben. Az Új Széchenyi Terv meghatározza azokat a kitörési pontokat, amelyekről a gazdaság egészének dinamizálása várható. Ezek:

1. Gyógyító Magyarország – Egészségipar
2. Megújuló Magyarország – Zöld gazdaságfejlesztés
3. Otthonteremtés – Lakásprogram
4. Vállalkozásfejlesztés – Üzleti környezet fejlesztés
5. Tudomány – Innováció – Növekedés
6. Foglalkoztatás
7. Közlekedés – Tranzitgazdaság

A gazdasági és társadalmi lehetőségek az országos különböző régiókban, a település elhelyezkedéstől, gazdasági központoktól való távolságától és a település méretétől függően eltérőek. A vidéki térségekben általában korlátozottabbak a foglalkoztatási lehetőségek, a vállalkozói aktivitás alacsonyabb, illetve szűkösebben állnak rendelkezésre az innovációs kapacitások, gazdasági kapacitások, köztük a pénzügyi, üzletfejlesztési, logisztikai és információs szolgáltatások. A helyi lehetőség hiányából adódóan, a fel nem ismert lehetőségek okán, valamint a jobb megélhetés reményében egyre többen keresnek munkavállalási lehetőségeket a nagy városokban, fejlettebb településeken.

Az utóbbi évtizedben tapasztalható a vidéki térségekből történő egyre intenzívebb elvándorlás, mely a jelenlegi tendenciák változatlansága esetén Magyarországon valamennyi régió vidéki térségében kedvezőtlen társadalmi helyzetet eredményez: a népesség korösszetétele megváltozik, az aktív korú népesség létszáma folyamatosan csökken, és ezzel egyidejűleg az inaktív népesség aránya növekszik, az iskolázottsági szint csökken, nő a szociális hálóra szoruló aránya, illetve romlik a közösségi szolgáltatások színvonala. A gazdasági folyamatok és a társadalmi folyamatok egymást negatív irányba gerjesztő folyamatokká válnak. Mindeközben az elvándorlók célterületein sem biztosítható mindenki számára a tisztességes megélhetés, így a társadalmi problémák ott is megjelennek. A gazdasági lanyhulás és társadalmi elszigetelődés nem csupán a hátrányos helyzetű kistérségeket veszélyezteti, hanem jelen van a fejlettebb kistérségek településein is.

Az aszimmetrikus gazdasági és társadalmi fejlődés-, a vidék és városok közti különbségek elmélyülésének megállítása és megfordítása kiemelten fontos a gazdasági és társadalmi fenntarthatóság érdekében. Mindez kihívásokat rejt magába. A kormányzat katalizátorként megjelenhet a folyamatok elindításában, a tünetek felismerésében és cselekvésre való törekvés felélesztésében, de a változások a helyi társadalmi és gazdasági szereplők aktivitásától, a szellemi, kulturális, gazdasági, környezeti lehetőségekből adódó potenciál felismerésétől és kihasználásától függ. A helyi szereplők elkötelezettsége és cselekvése, az önszervezés szükséges a megtartó- és vonzóképeség növeléséhez. A beavatkozás időzítése nagyban befolyásolhatja annak sikerességét: a tünetek mielőbbi felismerése, a helyi közösség aktiválására és bevonására építő cselekvési terv kidolgozása és megvalósítása növeli a beavatkozások hatékonyságát. Amennyiben a tünetek felismerésére és preventív

beavatkozásokra nem kerül sor a fordulóponton, a folyamatok visszafordíthatatlanságának és leszakadásnak veszélye fokozódik.

Jelen pályázat célja, hogy a modellprogram keretében a helyi közösségekben rejlő kreativitásra, szellemi és társadalmi kapacitásra építve, innovatív megközelítéssel kialakításra kerüljön egy a kedvezőtlen gazdasági és társadalmi folyamatok megfordítását célzó fejlesztési terv és kialakuljon a cselekvési tervben foglaltak megvalósításához szükséges közösség, társadalmi kapacitás.

A pályázati konstrukció pilot projektek támogatásával hozzájárul a negatív gazdasági és társadalmi folyamatok kezdeti tüneteit mutató települések romló folyamatainak visszafordításához, az életminőség javításához a helyi társadalomban rejlő potenciálra építő akciók sorozatának megvalósításával.

## A2. Részcélok

A beavatkozással elérni kívánt közvetlen cél:

1. a helyi közösség fejlesztésével, a közösségi gondolkodás előmozdításával, a közösségekben rejlő humán potenciálra építő **cselekvési terv kidolgozása** a kedvezőtlen gazdasági és társadalmi folyamatok megállítására, megfordítására, a cselekvési tervben rögzített **akciók megvalósítása**;
2. az elvándorlással veszélyeztetett települések megtartó- és vonzókétségének fejlesztése, a társadalmi kohézió erősítése, a **közösségi és a vállalkozói aktivitás erősítésével, a fejlődési potenciál feltárásával és megerősítésével**;
3. a helyi adottságokhoz illeszkedő, hiánypótló közösségi szolgáltatások kialakítása, fejlesztése, társadalmi kapacitás fejlesztése.

## A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra<sup>1</sup> rendelkezésre álló keretösszeg a közép-magyarországi régióban 353.600.000 forint.

A konstrukció keretében átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 10%-a, azaz 35,36 millió forint fordítható.

---

<sup>1</sup> A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés 16a pontja értelmében közkiadásnak minősül: az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja szerinti kiadás, amelynek részét képezi az uniós és a központi költségvetési támogatásokon kívül a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 6. § (1) bekezdés a)-f) pontja alapján ajánlatkérőnek minősülő közszféra szervezet kedvezményezett által biztosított elismerhető saját forrás.

A 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 5. pontja alapján: „közkiadás”: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerzésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő.

A közszféra szerv Pályázó definíciója a Pályázati Útmutató F7 pontjában található.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

#### **A4. Támogatható pályázatok várható száma**

A támogatott pályázatok várható száma: 3-4 db.

TÁMOP-5.3.11-13/1

## B. PÁLYÁZÓK KÖRE

A pályázati kiírásra azon a települések vonatkozásában nyújtható be pályázat, melyek esetében az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TeIR) szerint

a lakosság száma 2011-ben 1000-3000 fő, valamint

ahol 2011-ben a települési összes belföldi jövedelem átlag feletti (a NEM a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet szerinti leghátrányosabb helyzetű kistérségekben lévő települések átlagában),

és

2011-ben a vándorlási különbözet (az állandó és ideiglenes odavándorlások és az állandó és ideiglenes elvándorlások különbözete) negatív.

A fenti feltételeknek együttesen szükséges megfelelni a konzorciumvezető önkormányzat településére nézve.

### B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi szervezetek pályázhatnak (gazdasági szervezetek gazdálkodási forma szerinti besorolásával, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet alapján):

#### Konzorciumvezető lehet:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - GFO 321 – Helyi önkormányzat,
  - GFO 325 – Polgármesteri hivatal (költségvetési szerv),

#### Konzorciumi partner lehet:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek
  - GFO 322 – Helyi önkormányzat költségvetési szerv,
  - GFO 327 – Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása
- nonprofit szervezetek:
  - GFO 529 – Egyéb egyesület
  - GFO 551 - Egyház,
  - GFO 552 - Önálló egyházi intézmény,
  - GFO 555 - Nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személy,
  - GFO 559 – Egyéb egyházi szervezet,
  - GFO 561 – Közalapítvány,
  - GFO 562 – Közalapítvány önálló intézménye,
  - GFO 563 - Egyéb alapítvány önálló intézménye,
  - GFO 569 – Egyéb alapítvány,
  - GFO 591 - egyesülés

- GFO 599 - egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet
- GFO 699 - egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet
- Országos nemzetiségi önkormányzat - GFO 351
- Helyi nemzetiségi önkormányzat - GFO 371
- Vállalkozás:
  - Jogi személyiségű gazdasági társaság:
    - GFO 113 – Korlátolt felelősségű társaság
    - GFO 114– Részvénytársaság.
  - Szövetkezet:
    - GFO 121 – Szociális szövetkezet
    - GFO 128 – Foglalkoztatási szövetkezet
    - GFO 129 – Egyéb szövetkezet
  - Egyéb jogi személyiségű vállalkozás:
    - GFO 139 – Egyéb, máshova nem sorolt jogi személyiségű vállalkozás

A gazdálkodási formakód alapján számos esetben nem lehetséges annak eldöntése, hogy egyes szervezetek közszféra szervezetnek minősülnek-e, ezért jelen útmutató 8. számú mellékletében szereplő közszféra nyilatkozat kitöltésével a pályázó arra vonatkozóan tesz nyilatkozatot, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.) 6. § (1) bekezdés a)-f) pontjai alá tartozik-e, vagyis közszféra szervezetnek minősül-e, vagy sem.

A jelen kiírás keretében kizárólag a fent felsorolt szervezetek konzorciumai nyújthatnak be pályázatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni az útmutató 6/A. számú mellékletét képező megállapodás minta alapján. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják. Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Pályázati Felhívásban és a jelen Útmutatóban meghatározott követelményeknek megfelel, részt vesz a pályázat alapvető céljának megvalósításában és támogatásban részesül. (Felhívjuk a figyelmet, hogy az aláírt konzorciumi együttműködési megállapodást szkennelt formában kell a pályázatot tartalmazó elektronikus adathordozón szerepeltetni).

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy önkormányzati Pályázó esetén a 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (3)-(4) bekezdései alapján valamennyi esetben szükséges a Polgármestert az önkormányzati képviselő-testület nevében történő eljárásra felhatalmazó önkormányzati képviselő-testületi döntés, továbbá amennyiben a projekt megvalósításában az Önkormányzati Hivatal is részt vesz, szükséges a projektben való részvételről szóló (valamennyi, az Önkormányzati hivatal által ellátott feladatot pontosan meghatározó) önkormányzati képviselő-testületi felhatalmazás csatolása.

Amennyiben a projekt megvalósításába az Önkormányzati Hivatal is bevonásra kerül, ezt a tényt a Projekt Adatlap 3.25. pontjában is jelezni kell.



A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- A konzorciumban kötelezően részt kell venni a települési önkormányzatnak, konzorciumvezetőként.
- Konzorciumi tagok száma minimum 3, maximum 5.
- Egy civil szervezet több pályázatban is részt vehet konzorciumi partnerként, egy önkormányzat csak egy pályázatban vehet részt.
- A konzorciumi partner nem lehet olyan szervezet, amely kizárólag menedzsment, vagy nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységet valósít meg.

Amennyiben a projekt megvalósításához együttműködő partner bevonása szükséges, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá. Továbbá az együttműködő partner a Kedvezményezettrel kötött együttműködési megállapodásban nevesített szolgáltatások vonatkozásában nem lehet szállító.

## **B2. Méret**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## **B3. Székhely**

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó minden konzorciumi partner vonatkozásában.

Egyéb feltételek/Kizáró rendelkezések:

A támogatás kizárólag közép-magyarországi régió területén használható fel.

## **B4. Iparág**

Az 1998/2006/EK rendelet (de minimis rendelet) hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás nem nyújtható

- a) halászati és akvakultúra ágazat (ahogyan azt a 104/2000/EK rendelet HL L 83/35. 2000. 4. 4. meghatározza) vállalkozásai;
- b) az Európai Unió működéséről szóló Szerződés (EUMSZ) (korábban EK Szerződés) I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- c) az EUMSZ I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások, amennyiben:
  1. a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
  2. az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbításától függ;
- d) exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások;
- e) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;

- f) a széntermeléshez kapcsolódó iparág (szén: az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottsága által a szén tekintetében megállapított nemzetközi kodifikációs rendszer értelmében kiváló minőségű, közepes minőségű és gyenge minőségű A és B csoportba sorolt szén) vállalkozásai;
- g) szállítóeszköz megvásárlása a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében;
- h) nehéz helyzetben lévő vállalkozások részére.

## **B5. Típus/karakter**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## **B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok**

### **A pályázat benyújtásának feltételei**

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.
2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályozott módon az NFÜ közlésezi.
4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénz tv.<sup>2</sup> 14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:

---

<sup>2</sup> 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)

- 5.1. A Közpénz tv. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
- 5.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
- 5.3. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénz tv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
- 5.4. Amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a [www.kozpenzpanyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpanyazat.gov.hu) honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kérelmi felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
6. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
7. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
8. Amennyiben a támogatást igénylő biztosíték nyújtására köteles, a támogatást igénylő a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) legkésőbb az első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
9. Amennyiben a pályázati felhívás alapján a támogatás mértéke nem éri el a 100 %-ot, a támogatást igénylőnél a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a támogatást igénylőnek a pályázati útmutatóban vagy a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, és az Ávr. 72. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint igazolnia kell.
10. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
11. Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg az Ávr. 94.§-ában foglaltaknak.
12. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik;

Tájékoztatjuk a tisztelt Pályázót, hogy amennyiben a Közpénz tv. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettségi okok a Pályázó személyével, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennállnak, ez a tény a Pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a [www.kozpenzpalyzat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyzat.gov.hu) honlapon is feltüntetésre kerül.

## **A Támogatási Szerződés megkötésére vonatkozó kizáró okok**

Nem köthető Támogatási Szerződés azzal,

- a. aki a jogszabályban a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint Támogatási Szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);
- b. aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- c. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- d. akivel szemben a Knyt. <sup>3</sup> 6. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- e. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- f. aki az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott következő feltételeket nem teljesíti:
  - 1) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek
  - 2) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben<sup>4</sup> foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, és
  - 3) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül
- g. az a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény hatálya alá tartozó munkáltató, aki a bruttó 300 000 forint alatti munkabérek nettó értékének megőrzéséhez szükséges munkabéremelést nem teljesíti, a jogsértést megállapító jogerős határozattól számított két évig támogatásban nem részesülhet, kivéve ha igazolja, hogy a béremeléssel érintett munkavállalók kétharmada vonatkozásában a munkabéremelést teljesítette.
- h. a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentummal nem rendelkezik.

<sup>3</sup> 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

<sup>4</sup> 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről

**Felhívjuk a tisztelt Pályázó figyelmét,** hogy jelen konstrukció esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges, a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokat, dokumentumokat, jogerős hatósági engedélyeket vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumot, valamint ezen felül az elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló dokumentumot legkésőbb az **első kifizetési igénylés (beleértve a támogatási előlegigénylést is) benyújtásával egyidejűleg kell benyújtani.**

TÁMOP-5.3.11-13/1

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A kedvezőtlen gazdasági-társadalmi helyzet javítása, a közösségfejlesztésre, társadalmi kapacitásfejlesztésre alapuló komplex beavatkozás megalapozott tervezést és átgondolt végrehajtást igényel, amelyhez a TÁMOP-5.3.6-B kiemelt projekt biztosít támogató szakmai szolgáltatásokat, illetve végzi a beavatkozás beválás vizsgálatát és a „jó gyakorlatok” beazonosítását.

A program azon társadalmi csoportok társadalmi felzárkózását segíti, amelyek a kedvezőtlen gazdasági folyamatok következtében az elszigetelődés, az egzisztenciális ellehetetlenülés első tüneteit már mutatják, de még – katalizáló támogatással, a közösség erejét kihasználva – alkalmasak arra, hogy a folyamatokat visszafordítsák.

### Célcsoport

A pályázó település teljes lakossága.

## C1. Támogatható tevékenységek köre

### A projekt előkészítéséhez kapcsolódó tevékenység:

1. Szakmai program kidolgozása, helyzetelemzés, szükségletfelmérés - melléklet szerint
2. Közbeszérések előkészítése (amennyiben releváns)
3. A lakosság közvetlen megszólítása, bevonása – tervezési csoport felállítása

### A megvalósítási időszakban támogatható tevékenységek:

#### 1. Humánerőforrás és kapacitásfejlesztés

- a) hálózati kapcsolattartó személy (mentor) koordinálásában
  - nemzetközi és hazai településközi kapcsolatok fejlesztése
  - kapcsolattartás a TÁMOP 5.3.11 kedvezményezettjeinek hálózatával
  - uniós tagállamba irányuló és belföldi tanulmányutak szervezése - felhasználható tapasztalatok beazonosítása és adaptálása
- b) vállalatok társadalmi felelősségvállalásának erősítése – 1 fő, programtervezést, programszervezést, végző személy foglalkoztatása
- c) közösségi szolgáltatások (szociális, egészségügyi, oktatási és kulturális) és szolgáltatási struktúra fejlesztésére vonatkozó terv kidolgozása
- d) helyi szinten nem elérhető közszolgáltatások biztosítása (pl.: családi napközi, tanulószoba, stb.)
- e) a tervezett akciók, tevékenységek megvalósításához és fenntarthatóságához szükséges humán kapacitás fejlesztése képzés, felkészítések keretében

#### 2. Közösségfejlesztés, társadalmi kohézió erősítése

- a) lakosság aktivizálása, problémák feltárására és innovatív válaszok keresésére akciócsoportok, tematikus workshopok, találkozó fórumok szervezése
- b) közösségi és szabadidős programok szervezése (pl. klubfoglalkozások, környezetvédelmi akciók, kulturális programok, stb.) a helyi értelmiség és a társadalmilag aktív lakosok bevonásával
- c) önkéntes programok keretében akciók szervezése: településkép javítása, települési tér dinamizálása, sportversenyek, közösségi terek és parkok revitalizálása, rekultiválása, stb.

- d) az infrastrukturális fejlesztések megvalósítása önkéntesek bevonásával, a hatályos jogszabályi feltételek betartása mellett.

### **3. Gazdasági aktivitás fokozását elősegítő tevékenységek**

- a) helyi humán, természeti, történelmi, kulturális és egyéb értékek beazonosítása, a gazdasági lehetőségek feltérképezése
- b) zöldmunka típusú tevékenységek (megújuló energiaforrásokhoz kapcsolódó termelés, biogazdálkodás előkészítése) indításának előkészítése és a projekt keretei között megvalósítható közösségi célt szolgáló akciók megszervezése (pl.: erdőkezelés, zöldterület rendezés, saját lakó és/vagy közösségi környezet rendezése, stb).
- c) alternatív energia felhasználási lehetőségeinek feltérképezése, a helyi tervek elkészítése;
- d) szociális szövetkezet létrehozásának előkészítése,
- e) üzleti terv elkészítése,;
- f) potenciális munkáltatókkal való kapcsolatok kialakítása – a helyi lakosságban, környezetben rejlő potenciál ismertetése (pl. brassúrák, honlap fejlesztése, mobilitási lehetőségek feltárása)
- g) településmarketing tevékenység
- h) A regionális központokban lévő szolgáltatások, munkahelyek megközelíthetőségének fejlesztése a célcsoport odajutásának biztosítása által. (Tevékenység feltétele a konzorciummal együttműködő vállalkozással kötött fenntarthatóságot biztosító megállapodás.)

### **4. Közösség mozgósítására irányuló programterv és cselekvési terv kidolgozása**

- a) értékfeltárás (természeti, történelmi, kulturális, épített, humán), hosszú távú lehetőségek azonosítása.
- b) a település hosszú távú fejlődési potenciáljának beazonosítása, a tervezett fejlesztések település fejlesztési tervben való megjelenítése.

### **5. Infrastrukturális fejlesztések**

- a) szolgálati lakás kialakítása, felújítása, bővítése (ERFA), a hiányzó szolgáltatások kialakításához szükséges emberi erőforrás biztosítása érdekében.
- b) közösségi tér kialakítása, felújítása, bővítése, mely nyilvános internet-elérési pontként funkcionálhat (ERFA)

### **6. Projektmenedzsment tevékenység**

### **7. A szakmai megvalósításhoz kapcsolódóan anyag és eszközök beszerzése**

## **C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések**

**A projekt keretében a projekt előkészítéséhez kapcsolódó tevékenységek és 2. és 4. tevékenységcsoport valamennyi eleme, valamint az 1a, 1b, 3a, 3f tevékenységek megvalósítása kötelező.**

### **1. Tájékoztatás, nyilvánosság**

A Kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről

és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ ([www.nfu.hu](http://www.nfu.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a Közreműködő Szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenység elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

## 2. Könyvvizsgálat

Amennyiben a projektre vonatkozóan a megítélt támogatás összege meghaladja az 50 millió Ft-ot, a projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolási csomag részeként szükséges benyújtani.

## 3. Horizontális elvekre vonatkozó előírások

### 3.1. Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projekt támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Pályázónak **egyéb követelményként a** Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt 6 intézkedés közül kell vállalásokat tennie, melyek közül az alábbiakban megjelölésre kerül az az egy-egy szempont, melyek vállalása kötelező. **A kötelező szempont vállalásáért a tartalmi értékelés során pont nem jár. A kötelezően vállalandó szemponton felüli minimum 1 maximum 2 vállalásért szereshető többletpontok az E. pont 3. alpontjában (tartalmi értékelés) meghatározottak szerint kerülnek megítélésre.**

**Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy** a kiválasztott intézkedéseket a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

#### 3.1.1.) Esélyegyenlőség

A Projekt Adatlapon megadott intézkedések, részletes és pontos bemutatása szükséges a részletes projekt dokumentációban (*megvalósíthatósági tanulmány*). A pontos feltételeket, az egyes intézkedések elfogadásának feltételeit az alábbiak tartalmazzák.

Az intézkedés akkor is elfogadható, ha az már meglévő esélyegyenlőségi intézkedés.

A Projekt Adatlapon található a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többleteljesítményt.



Több projektpartner, vagy társulási, konzorciumi pályázat esetén az egyes esélyegyenlőségi vállalások teljesítésének megosztása már a pályázat elkészítésekor tisztázandó, az adatok megadásakor azokat összesítetten kell megadni.

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy pályázat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, vagy projektbe bevont személyként akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó esélyegyenlőségi intézkedés az alábbi:

**A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a fejlesztő vagy partnere esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket. (I/N)**

### 3.1.2.) Fenntarthatóság

A Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a Pályázónak a vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét az Projekt Adatlapon a Pályázó szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a Kedvezményezettre és/vagy a tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre vonatkozóan megadott értékektől eltérő lehet.

Az egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást összegben kell megadni, a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett értéket a pályázat benyújtásának évére diszkontált áron kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a Pályázó valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés, illetve csökkenés. Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezésének idejére és a fenntartás végére tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A Projekt Adatlapon a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a Pályázó, hogy milyen fenntarthatósági intézkedés esetében vállal többleteljesítményt.

A többletvállalást a pályázat benyújtásakor érvényes értékből kiindulva kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Pályázó a

projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló, projekt fenntartási jelentés), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedés az alábbi:

- **A projekt kiterjed a környezeti, fenntarthatósági ismeretek bővítésére. (I/N)**

### **C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások**

Előnyt jelent, ha a konzorciumi partner non-profit szervezet a településen telephellyel vagy székhellyel rendelkezik.

### **C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban**

#### **1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:**

- A Pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:
  - 1 fő projektmenedzser,
  - 1 fő pénzügyi vezető.
- A Pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői, jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A projektmenedzsernek szakirányú, ennek hiányában egyéb felsőfokú végzettséggel és 1 éves tapasztalattal kell rendelkeznie projekt menedzsment területén.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a Pályázónak vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, vagy vállalkozói jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és 1 éves, uniós támogatásból megvalósuló projektek elszámolása terén szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

#### **2. Szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:**

- A Pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt szakmai megvalósításának érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- 1 fő szakmai vezető,
- 1 fő hálózati kapcsolattartó személy (mentor).
- A Pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 40 órát**. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és 3 éves munkatapasztalattal kell rendelkeznie.
- A Pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **hálózati kapcsolattartó személyt (mentor)** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, kormánytisztviselői, illetve számfejtett megbízási jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben – munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony esetében – bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A hálózati kapcsolattartó személy a helyi lakosok közül kiválasztott személy, aki 3 év időtartamban igazoltan részt vett közösségfejlesztést célzó tevékenysége szervezésében és megvalósításában, akár önkéntes program keretében.

A projektmenedzsment tagjaira és a szakmai megvalósítókra vonatkozó előírások teljesülését a pályázathoz benyújtandó Önéletrajzok, vagy ennek hiányában a kiválasztás szempontjai alapján ellenőrzi a Közreműködő Szervezet (F8).

### 3. Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvényt (továbbiakban: Kbt.), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39. §-át és 39/A. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 39/B-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Pályázónak a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Közreműködő Szervezet felé (illetve a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben meghatározott esetekben a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a Közreműködő Szervezet/Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni.

Amennyiben a Pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, illetőleg a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében**, az alábbi szabályok alkalmazásával, nyílt, diszkriminációmentes eljárás keretében kell eljárnia:

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában 100.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árnak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni. A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja). A három ajánlat közül a legkedvezőbb alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a Közreműködő Szervezet által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. jelen Útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
3. az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A Pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi, az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a gazdasági és pénzügyi alkalmasság és műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumfeltételeinek meghatározásánál alapelv, hogy a Projektgazda kizárólag olyan feltételeket határozhat meg, mely elengedhetetlenül szükséges a közbeszerzés tárgyának elvégzéséhez, és nem tartalmaz indokolatlan versenyt korlátozó tényezőket, biztosítva ezáltal a versenysemlegességet és a hatékony piaci versenyztetést. Amennyiben valamely hatóság vagy a Támogató ellenőrzése a fenti alapelv megszegését állapítja meg, akkor az érintett közbeszerzésből eredő tevékenységhez, beszerzéshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó költség nem számolható el a projekt terhére.

**Az építési tervezési tevékenység beszerzéséhez kapcsolódó különös szabályok:**

A tervezés kapcsán **alapvetően elvárás a széleskörű piaci verseny biztosítása**. Ennek érdekében mind az építési engedélyes tervdokumentáció, mind a kiviteli és/vagy tenderterv elkészítéséhez kapcsoló tervezési költség csak akkor számolható el, ha a kapcsolódó beszerzés:

- **a verseny biztosítása mellett, több ajánlattevő részvételével lebonyolított eljárásban történt és**
- a tervezési szerződés tartalmazza, hogy **a tervező az építési engedélyes tervdokumentáció, illetve a kiviteli és/vagy tenderterv esetében a tervek átadásával egyidejűleg a pályázó részére a tervek - a támogatott projekt keretében történő - felhasználási jogát átadja**, úgy, hogy a pályázó azzal szabadon és kizárólagosan rendelkezik, kivéve a projekt tárgyától független célra történő felhasználást.
- A **rendelkezési jog magában kell, hogy foglalja** (erről a felhasználási szerződésben külön rendelkezni kell) minimálisan az alábbiakat:
  - a terv egyszeri megvalósításán túl a terv és annak részletei nyilvánosságra hozatala,
  - a többszörözés,
  - az átdolgozás,
  - a továbbtervezés
  - a projekt zárását követően a később felmerülő tulajdonosi igények alapján az épületnek a tervező külön hozzájárulása és egyéb igénye nélkül az átalakítás jogát.

A megszerzett felhasználói jog ellenértékét (a tervdokumentáció elkészítésének a díjától elkülönülten) a tervezési szerződésben kell meghatározni, figyelemmel a Magyar Építész Kamara ajánlására.

**Összefoglalva: Szerzői jogra alapított, a versenyt kizáró eljárásban beszerzett tervezési tevékenység esetén a tervezés költsége nem elszámolható.**

#### **4. Képzésekre vonatkozó útmutató**

A Felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 29. §-ának értelmező rendelkezései alapján a fogalomjegyzékben rögzítésre kerültek a következő fogalmak: intézmény-akkreditáció, program akkreditáció, belső képzés.

A szakmai képzés fogalmának meghatározása a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 3. § (2) bekezdésében található.

Az általános csoportmentességi rendelet 38. cikkében szabályozott alábbi fogalmak is megtalálhatóak a fogalomjegyzékben: általános képzés, speciális / specifikus képzés (az általános csoportmentességi rendelet 38. cikk fogalom meghatározása alapján szakképzés).

#### **5. Együttműködés a TÁMOP-5.3.6-B kiemelt projektgazdával**

A TÁMOP 5.3.6-B kiemelt projekt szakmai támogató szolgáltatásokat biztosít a TÁMOP 5.3.11 pályázói és kedvezményezettjei részére. A támogatási szerződés megkötésének feltétele a TÁMOP 5.3.6-B kiemelt projekt kedvezményezettjével kötött együttműködési megállapodás. A kiemelt projekt gazdája ingyenes tanácsadói szolgáltatásokat nyújt.

Emellett a kiemelt projektgazda végzi a TÁMOP 5.3.11 konstrukció beválás vizsgálatát, a jó gyakorlatok beazonosítását. A TÁMOP 5.3.11 kedvezményezettjei kötelezően részt vesznek a kapcsolódó kutatások lefolytatásában: adatokat és információkat szolgáltatnak, valamint hálózati munka keretében megosztják helyi szintű tapasztalataikat.

#### **6. Hálózati kapcsolattartó kiválasztása és feladatai**

A hálózati kapcsolattartót a helyi lakosság közösségi tevékenység ellátásában aktív szerepet vállaló tagjai közül szükséges kiválasztani. A kiválasztás módját és szempontjait a

projektjavaslatban szükséges bemutatni. A kiválasztásnál legalább az alábbiakra szükséges figyelemmel lenni:

- közösségi akciókban való részvétel igazolása
- jó kommunikációs készség

## **C2. Nem támogatható tevékenységek köre**

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

## **C3. Elszámolható költségek köre**

A projekt keretében az átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek 10 %-a lehet.

Az átjárhatóság keretében elszámolható ERFA típusú költségekre és azok mértékére vonatkozóan jelen Útmutató mellett az ERFA általános útmutató az elszámolható költségekről tartalmaz részletes meghatározást.

Minden tevékenységet a beavatkozási terület szerinti alap elszámolhatósági szabályai szerint kell elszámolni. Vagyis, ha egy ESZA-finanszírozású konstrukció ERFA-típusú tevékenységet finanszíroz, akkor a költség elszámolására az ERFA általános útmutató az elszámolható költségekről elszámolhatósági szabályai vonatkoznak.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató 2/A számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről, (átjárhatóság esetében) a 2/B számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről rögzíti.

### **1. PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉS KÖLTSÉGEI**

**(ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 4. pont)**

**Az előkészítés teljes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt Pályázó által benyújtott és a Támogató által elfogadott költségtervében meghatározott összköltségének 6%-át.**

#### **529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei**

- **Mérnöki, szakértői díjak:**  
Kötelező előzetes felmérések
- **Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége:**  
Kötelező előzetes tanulmányok elkészítése:
  - megvalósíthatósági tanulmány
  - környezeti hatásvizsgálat
  - műszaki tervek
  - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények.
- **Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek:**  
Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is).

- **Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költsége:**

Szakemberek vállalkozói díja az előkészítés során támogatható tevékenységekkel kapcsolatban. Amennyiben a felsorolt tevékenységek végrehajtását vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján látják el.

#### **54. Bérköltség**

Amennyiben a fent felsorolt tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjáruléka, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.

#### **551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések**

Munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, ruhapénz járulékokkal együtt.

13. havi fizetés, jutalom/jubileumi jutalom, prémium és végkielégítés **nem** számolható el költségként.

#### **561. Szociális hozzájárulási adó**

#### **562. Egészségügyi hozzájárulás**

#### **564. Szakképzési hozzájárulás**

#### **569. Egyéb bérjárulékok**

Egyéb, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg.

## **2. PROJEKT MENEDZSMENT KÖLTSÉGEI**

**(ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont)**

**A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg pályázatos projektek esetén a teljes megvalósítás elszámolható költségének 12%-át.**

A projektmenedzsment kötelezően alkalmazandó tagjaival szembeni elvárásokat a C1.3 pont tartalmazza.

#### **141. sor Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések**

A projekt keretében a mindenkori hatályos számviteli törvényben (Számv. tv. 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig olyan **kis értékű**<sup>5</sup>, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges, melyek nem tartoznak a jelen Útmutató Nem elszámolható költségek köre fejezetében felsoroltak közé, és közvetlenül kapcsolódnak a projektmenedzsment tevékenységek ellátásához.

---

<sup>5</sup> Jelenleg kis értékűnek a 100.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű eszközök számítanak a fent hivatkozott törvény szerint.

#### **526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)**

Különösen indokolt esetben, a projekt megvalósításában részt vevő projektmenedzser tagoknak, a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés, kiküldetés, nem rendszeres utazás miatt felmerülő utazási, valamint szállás, étkezés költségei (ha nem részesül napidíjban) elszámolhatók. A költségek a magyar jogszabályok szerint, az utánuk fizetendő járulékokkal együtt számolhatók el.

#### **54. Bérköltség**

Jelen útmutató C1.3. pontja alapján elszámolható bérköltségek.

#### **551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések**

Munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, ruhapénz járulékokkal együtt elszámolható.

#### **559. Egyéb személyi jellegű kifizetések**

##### **5591. Kiküldetés napidíja**

##### **561. Szociális hozzájárulási adó**

##### **562. Egészségügyi hozzájárulás**

##### **564. Szakképzési hozzájárulás**

##### **569. Egyéb bérjárulékok**

Egyéb, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg.

### **3. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KÖLTSÉGEK (ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 6. pont)**

A szakmai megvalósítókkal szembeni elvárásokat a C1.3 pont tartalmazza.

#### **526. Utazási és kiküldetési költségek (napidíj nélkül)**

Különösen indokolt esetben a projekt szakmai megvalósításában részt vevő tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés, kiküldetés, nem rendszeres utazás miatt felmerülő utazási, valamint szállás, étkezés költségei (ha nem részesül napidíjban) elszámolhatók. A költségek a magyar jogszabályok szerint, az utánuk fizetendő járulékokkal együtt számolhatók el.

#### **54. Bérköltség**

A projekt szakmai vezetőjének bérköltsége ezen a soron kerül elszámolásra. Jelen útmutató C1.3. pontja alapján elszámolható bérköltségek.

#### **551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések**



## **559. Egyéb személyi jellegű kifizetések**

### **5591. Kiküldetés napidíja**

### **561. Szociális hozzájárulási adó**

### **562. Egészségügyi hozzájárulás**

### **564. Szakképzési hozzájárulás**

### **569. Egyéb bérjárulékok**

Egyéb, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg.

**A szakmai megvalósítók megbízási vagy vállalkozói szerződéssel történő foglalkoztatása – pl. szakértők (külső szolgáltatók) - a projekt megvalósításhoz igénybevett szolgáltatások költségei között számolható el.**

**A szakmai vezető bérköltsége, a bérköltség járulékai és juttatásai a szakmai megvalósítók között számolhatók el.**

A szakmai megvalósítók foglalkoztatásához kapcsolódóan, kérjük, figyelmesen olvassák el az pályázati útmutató 13. számú mellékletét (Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához).

## **4. CÉLCSOPORT SZÁMÁRA BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK (ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pont)**

### **511. Vásárolt anyagok költségei:**

munkaruha, védőruha költségei és minden más egyéb anyagköltség

### **522. Bérleti díjak**

- Egyéb bérleti díjak sor: terembérlet, közösségi programok megvalósításához eszközbérlet

## **5. PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁHOZ IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK (ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont)**

### **524. sor Hirdetés, reklám, propaganda költségek**

Marketingeszközök fejlesztése, kommunikációs tevékenység (nem a kötelező nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek).

- potenciális munkáltatókkal való kapcsolatok kialakítása
- településmarketing tevékenység
- célcsoport toborzása

## **529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei**

- **Mérnöki, szakértői díjak:** előadói, szerzői, tanácsadási szerződés vállalkozói díjai.
- **Tervek, tanulmányok fejlesztésének, kivitelezésének költsége:** Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége.
- **Rendezvényszervezés költsége:** Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek (abban az esetben is, ha a Kedvezményezett maga végzi a beszerzést), reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt. Rendezvényszervezés költsége (étkezés biztosítása esetén annak járulékaival együtt).
- **Műszaki, ellenőri költségek**
- **Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:** Egyéb szakmai tanácsadás költsége.

## **531. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek**

A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerült hatósági díjak, illetékek.

**54. Bérköltség:** A megbízási szerződés keretében történő munkavégzés (számfejtett megbízási díj).

## **561. Szociális hozzájárulási adó**

## **562. Egészségügyi hozzájárulás**

## **564. Szakképzési hozzájárulás**

**569. Egyéb bérjárulék:** Egyéb, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg.

## **6. BERUHÁZÁSOK**

**(ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 12. pontja alapján, az ERFA általános útmutató az elszámolható költségekről 9. és 12. pontjai alapján)**

**A beruházási költségek aránya nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 10%-át.**

**113. sor Vagyoni értékű jogok:** Olyan megszerzett jogok, amelyek ingatlanhoz, eszközhöz kapcsolódnak. Szellemi termékek felhasználási joga, licencek, valamint az ingatlanhoz, eszközhöz kapcsolódó egyéb jogok.

### **114. Szellemi termékek**

Találmány, szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, az egyéb szellemi alkotások.

### **143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések**

A projektmenedzsment részére kizárólag a projektmenedzsment oszlopában tervezhető kisértékű eszköz beszerzése.

### **123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok**

- szolgálati lakás kialakítása, felújítása, bővítése

- közösségi tér kialakítása, felújítása, bővítése, amely nyilvános internet-elérési pontként funkcionálhat
- **511. sor Vásárolt anyagok költségei**  
szolgálati lakás és közösségi tér kialakításához, felújításához, bővítéséhez kapcsolódó anyagköltség

## **7. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont)**

### **529. sor Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei**

- **Nyilvánosság biztosításának költsége:**  
A projekt megvalósításához kapcsolódó, a jogszabályok által kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei.
- **Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek:**  
Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatban felmerülő költségek (pl. közbeszerzési szakértő díja, hirdetési költségek, ajánlati felhívás elkészítésének költségei).
- **Könyvvizsgálói díjak**
- **Általános jogi tanácsadás, közjegyzői költségek** (vállalkozási vagy megbízási díj)

### **54. Bérköltség**

Amennyiben a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos tevékenységek, valamint a pénzügyi-könyvelési, általános jogi tevékenységek végrehajtását nem vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján vásárolják, hanem a Pályázó munkatársai – munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott személyek – látják el, akkor a munkatársak bérköltsége (bruttó munkabére), személyi jellegű egyéb kifizetései, és bérjárulékaik, illetve azoknak a végrehajtásra fordított munkaidővel arányos része vehető figyelembe. A számfejtett megbízási díj ezen a soron kerül elszámolásra.

### **551. Munkavállalóknak, tagoknak fizetett személyi jellegű kifizetések**

Munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal, kezelési költségekkel együtt, ruhapénz járulékokkal együtt.

13. havi fizetés, jutalom/jubileumi jutalom, prémium és végkielégítés **nem** számolható el költségként.

### **561. Szociális hozzájárulási adó**

### **562. Egészségügyi hozzájárulás**

### **564. Szakképzési hozzájárulás**

**569. Egyéb bérjárulékok:** Egyéb, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg.

## **8. EGYÉB, A PROJEKT VÉGREHAJTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ (ÁLTALÁNOS) KÖLTSÉGEK (ESZA általános útmutató az elszámolható költségekről 10. pont)**

**Az általános költségek aránya nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 5%-át.**

### **513. Egyéb anyagköltség**

A projekt megvalósításához kapcsolódó dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (fénymásolópapír, toner, irodaszer). Folyóiratok, szakkönyvek.

### **527. Posta, telefon, telefax és egyéb telekommunikációs költségek**

### **529. Egyéb igénybevett szolgáltatások költségei**

- **Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei:** Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezsiköltségek (víz, gáz, elektromos áram), takarítás, szemétszállítás, őrzés.

### **532. Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak**

A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége, az elkülönített bankszámla rendes havi adminisztratív (kezelési) költsége és tranzakciós költségek.

## **9. TARTALÉK**

A tervezett tartalék az előre nem látható, elvárható gondos tervezés mellett nem tervezhető (de elszámolható költséget jelentő) kiadások fedezetére szolgál.

**A projekt összes elszámolható költségének 5%-a tervezhető tartalékra.**

A tartalék a kedvezményezett írásban benyújtott kérelme alapján, csak a közreműködő szervezet előzetes engedélyével használható fel.

A tartalék felhasználása során is figyelembe kell venni, az útmutatóban részletezett korlátokat, a költségvetés belső arányaira vonatkozó szabályokat.

**A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.**

## **C4. Nem elszámolható költségek köre**

**A C3. pontban meghatározott költségeken kívül, más költség nem elszámolható.**

Továbbá különösen nem elszámolhatók az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről, valamint az ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentumban nevesített el nem számolható költségek.

Ingatlan vásárlás és új ingatlan építése.

## **C5. Illeszkedési előírás**

Jelen konstrukció a TÁMOP 5.3.6.B kiemelt projekthez illeszkedik, amely szakmai támogató szolgáltatásokat biztosít.

## **C6. Projekt iparági korlátozása**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## **C7. Projekt területi korlátozása**

A projekt megvalósítása csak a közép-magyarországi régió területén történhet.

## **C8. A projekt megkezdése**

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

### **C8.1. Megkezdettség**

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni;
- b. Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül;
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A Pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül;
- d. A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozottságát szolgáló tanulmányok elkészítése nem jelenti a projekt megkezdését. (Az előkészítés költségeivel kapcsolatos további információkat a C3. pont tartalmazza.)

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerint nem kezdi meg, a Támogató jogosult elállni a Támogatási Szerződéstől.

A projekt megkezdésének időpontját a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő legkésőbb 6 hónapon belül, tehát 2014.01.31. napjáig szükséges tervezni.

## **C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje**

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült a Pályázati Felhívásban és az Útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák – szállítói kifizetés esetén az előírt önrésznek a szállítók részére történő – kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatási Szerződésben meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a Pályázó köteles elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia a Támogatási Szerződésben vállaltak teljesítéséről a záró kifizetési igényléshez csatolt záró beszámolóban lefedett időszakra, valamint a teljes projekt megvalósítás időszakára vonatkozóan.

A projekt megvalósítását a Pályázó annak megkezdésétől számítva minimum 15, maximum 18 hónapra tervezheti.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.

A Pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolás és a záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósítását) követő 30. nap.

### **Összegezve:**

Projekt fizikai befejezésének határideje: a projekt megkezdésétől számított minimum 15, maximum 18 hónap.

Projekt megvalósításának határideje: a projekt megkezdésétől számított minimum 17, maximum 20 hónap, de legkésőbb 2015. június 30.

Végső elszámolás és záró beszámoló benyújtásának határideje: a projekt megkezdésétől számított maximum 21 hónap

## **C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség**

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Támogatási Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó záró kifizetési igénylését, és záró beszámolóját a Támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Pályázónak/Kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy megfelel a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 80.§-ban foglalt rendelkezéseinek, azaz a projekt befejezésétől számított 5 évig, KKV-k esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a projektgazda partnereket (támogatásban részesülő/támogatásban nem részesülő) is bevon a projekt megvalósításába, abban az esetben felelős azok tevékenységéért és továbbra is biztosítani kell a megvalósítás és fenntartás előírásoknak megfelelő lebonyolítását, különös figyelemmel a 4/2011.( I.28.) Korm. rendelet 23.§-ában foglaltakra is. *(Konzorciumok esetén)*

A pályázó vállalja, hogy a **közösség mozgósítására irányuló programtervben és cselekvési tervben** meghatározott intézkedések megvalósítása érdekében felkutatja a lehetséges pénzügyi forrásokat, és három éven keresztül évente beszámol azok teljesítéséről.

A Közreműködő Szervezet a fenntartási időszakra vállalt indikátorok teljesülését a fenntartási időszakban ellenőrzi.

A Támogatási Szerződésben a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása kerül előírásra.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a Közreműködő Szervezet jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A Pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a Projekt Adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

## **C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a Pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A Pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a Pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.



## D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

### D1. Támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

### D2. Támogatás mértéke

A támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének maximum a 100 %-a, amennyiben a támogatás nem minősül állami támogatásnak az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés (továbbiakban: EUMSz) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében.

Az európai uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozások<sup>[1]</sup> részére nyújtott támogatás az EUMSz 107. cikkének. (1) bekezdésének hatálya alá tartozó állami támogatásnak minősül, amennyiben a vállalkozásnak a támogatásból gazdasági előnye származik.

1] Európai uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozás:

- Vállalkozás fogalma: Bármely gazdasági tevékenységet végző személy minősülhet annak (C-41/90. számú ítélet Klaus Höfner ECR I-01979. {1991} 21. pont)
- Gazdasági tevékenységnek minősül: bármely, egy adott piacon termékek és szolgáltatások nyújtásával járó tevékenység (C-35/96. számú Bizottság kontra Olaszország ítélet (ECR I03851. {1998} 36. pont),
- „Egy vállalkozás gazdasági tevékenységet folytató egységnek tekintendő jogi formájától függetlenül” (800/2008/EK rendelet I. melléklet 1. cikk)

A vállalkozás fogalmába nemcsak a gazdasági társaságok tartoznak, hanem minden olyan piaci szereplő, amely tényleges gazdasági tevékenységet fejt ki a belső piacon, függetlenül annak jogi státuszától. Az Európai Bíróság állandó ítélkezési gyakorlata alapján gazdasági tevékenység „bármely, egy adott piacon termékek és szolgáltatások nyújtásával járó tevékenység, amely feltételezi az ellenszolgáltatásért vállalt kockázatot”.

Nem minősül állami támogatásnak a magánszemélyeknek, fogyasztóknak oly módon nyújtott támogatás, amikor az állam pénzügyi forrásokat biztosít a vállalkozásoknak annak érdekében, hogy azok szociális intézkedéseket tegyenek. Ilyen esetekben a támogatás tulajdonképpen az egyéneket kedvezményezi, és nem

---

<sup>[1]</sup> „Egy vállalkozás gazdasági tevékenységet folytató egységnek tekintendő jogi formájától függetlenül” (800/2008/EK rendelet 1. melléklet 1. cikk)

Uniós állami támogatási értelemben vett vállalkozás esetében:

- vállalkozás fogalma: bármely gazdasági tevékenységet végző személy minősülhet annak (C-41/90. számú ítélet Klaus Höfner ECR I-01979. {1991} 21. pont)
- Gazdasági tevékenységnek minősül: bármely, egy adott piacon termékek és szolgáltatások nyújtásával járó tevékenység (C-35/96. számú Bizottság kontra Olaszország ítélet (ECR I03851. {1998} 36. pont)
- a kedvezményezett formája irreleváns

a vállalkozásokat, a vállalkozásnak azonban közvetve sem származhat gazdasági előnye a támogatásból.

Az állami támogatásnak olyan gazdasági előnyt kell jelentenie a kedvezményezett számára, amelyet azonos finanszírozási viszonyok mellett a piacon egyébként nem érhetne el. Az előny a vállalkozás normál költségei alóli mentesítést jelenti. Normál költségnek a kedvezményezett vállalkozás gazdasági tevékenységének költségei minősülnek. Előnyre a vállalkozás többek között akkor tesz szert, ha az általa nyújtott terméket vagy szolgáltatást a támogatásnak köszönhetően kisebb ráfordítással, vagyis kevesebb munkával, tőkével, és egyéb erőforrás felhasználásával állítja elő, vagy a támogatás által közvetlenül vagy közvetve olyan vagyoni vagy nem vagyoni előnyre tesz szert, amelynek gazdasági értéke van.

**Amennyiben tehát a támogatás a pályázó gazdasági jellegű tevékenységéhez kötődik, és a támogatott tevékenységként végzett szolgáltatásból, beruházás vagy fejlesztés eredményeként létrejött produktumból a pályázónak gazdasági előnye származik, a támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásként nyújtható.**

### **D2.1 Csekély összegű (de minimis) támogatás**

Az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkelyének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379/5 2006.12.28.) hatálya alá tartozó csekély összegű (de minimis) támogatás az alábbi feltételekkel nyújtható:

- Egy vállalkozásnak, bármely forrásból, de minimis támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200.000 eurónak megfelelő forintösszeget, közúti szállítási ágazatban a 100.000 eurónak megfelelő forint összeget. Minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét figyelembe kell venni. (Jogutódlás esetén a jogelő, és a jogutód részére megítélt csekély összegű támogatásokat egybe kell számítani.)
- A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
- Forintra átszámolás esetén a támogatás odaítélésének napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyamot kell alapul venni.
- A csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható más állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a 800/2008/EK bizottsági rendeletben (általános csoportmentességi rendelet) vagy az Európai Bizottság határozatában meghatározott támogatási intenzitást.
- Amennyiben a pályázó csekély összegű támogatásként igényli a támogatást, úgy az intenzitás 100%, tehát valamennyi elszámolható költség maximális intenzitással támogatható.
- A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen 10 évig megőrizni, továbbá a támogató ilyen irányú felhívása esetén támogatott köteles azokat bemutatni.

Az 1998/2006/EK bizottsági rendelet által kizárt ágazatokat jelen útmutató B4. pontja tartalmazza.

### **D3. Támogatás összege**

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: legalább 50.000.000 Ft, de legfeljebb 100.000.000 Ft lehet.

### **D4. Az önrész összetétele**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **D5. Egyéb pénzügyi eszközök**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **D6. Biztosítékok köre**

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka a felhívásban meghatározottak szerint

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálog kikötése,
- c) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezetcégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének , vagy többségi tulajdonosának kezességvállalása
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség, vagy
- e) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a Támogatási Szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a Pályázó, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

### **D7. Támogatási előleg igénylése**

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a 4/2011. (I. 28) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett - minden Kedvezményezett a támogatott tevékenység

elindításához és likviditásának biztosításához, a Támogatási Szerződés megkötésekor, vagy azt követően, a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő támogatási előlegre jogosult.

A támogatási előleg igénylésének további feltételeit jelen Útmutató F.4.7.1 pontja tartalmazza.

## **D8. Egyéb feltételek**

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségeit, illetve a megítélt támogatás összegét.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezen a Kedvezményezetthez. Bevételnek a nettó bevétel számít (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Bevételként legkésőbb a fizikai befejezésig számlázott bevételeket kell figyelembe venni.

A bevétel összegét legkésőbb a projekt befejezésekor – a záró kifizetéssel egyidejűleg – szükséges levonni, a záró kifizetési igénylésben jóváhagyott támogatás összegéből.

A fenntartási időszak alatt keletkezett bevételek nem kerülnek vizsgálatra, illetőleg levonásra. *(abban az esetben, ha jelen útmutató ettől eltérően nem rendelkezik)*

Levonásra nem kerülő bevételek:

- a kockázati- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegként realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a Kbt. 52. § (1) bekezdésében leírtaknak).
- a projekttevékenységgel összefüggésben a tevékenységek társfinanszírozásához nyújtott azon hozzájárulások, amelyek a vonatkozó támogatás finanszírozási táblázataiban az állami hozzájárulások mellett szerepelnek, illetve amelyek a projekt önrészét hivatottak biztosítani,
- az ESZA forrásból finanszírozott – akár ERFA átjárhatóságot is tartalmazó -, a foglalkoztatási szint emelését célzó programok esetében a támogatott célcsoport foglalkoztatása során előállított termék, szolgáltatás értékesítéséből származó bevétel, amennyiben a Kedvezményezett e bevételeket a projekt céljaival összhangban a projekt megvalósítási időszakában a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerült, a projekt költségvetésén kívüli kiadások finanszírozására fordítja, és a projekt céljainak megfelelő felhasználást igazolja.

A fenti, a levonásra nem kerülő bevételeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni.

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyvről szóló 26/2012. (X.24.) NFM utasítás (a továbbiakban: EMK) Iktatás alcímében foglaltak alapján, ha a Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag elektronikus adathordozón nyújtották be és az elektronikus adathordozóhoz kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a cégszerűen aláírt nyilatkozattal az elektronikus adathordozó nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

**A fentiekre tekintettel a pályázati dokumentáció kitöltő programmal történő kitöltését követően feltétlenül nyomtassa ki Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz című dokumentumot és annak cégszerűen aláírt eredeti példányát a pályázati dokumentáció részeként nyújtsa be!**

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázókat, hogy a pályázat elbírálása során a Pályázóval kapcsolatos, Országos Cégnyelvántartó és Céginformációs Rendszerben (OCCR) elérhető adatok, vagy azok egy része a Támogató által felhasználásra kerül.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

### 1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A Projekt Adatlap a jelen Útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került.	Pályázati kitöltő program segítségével előállított .xzip formátum
2.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták, vagy 2013.06.30-ig gyorspostai, 2013.07.01-től expressz/futárpostai úton benyújtásra került.

Kritériumok		Megjegyzés a szempontoz
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, valamint az igényelt támogatási arányeléri a maximálisan igényelhető támogatási arányt és nem haladja meg azt.	Projekt Adatlap 2.6 és 2.7 pontja
4.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges Pályázói körbe tartozik: a Pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott GFO kódoknak megfelelő. A Főpályázó székhelye a B Pályázók köre pontban meghatározott kritériumrendszernek megfelel.	Projekt Adatlap 3.4 pontja és 3.15 pontja

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23/A. § (5)-(7) bekezdései alapján a Közreműködő Szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy elutasítás esetén a benyújtási határidőn belül a pályázat ismételt benyújtásának nincs akadálya.**

## 2. Egyéb követelmények

Szempontok		Megjegyzés a szempontoz
1.	A Projekt Adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	
2.	A pályázatot magyar nyelven, az előírt Projekt Adatlapon nyújtották be.	
3.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B. pontban meghatározott feltételeknek	Csatolt dokumentumok alapján (pl. alapító okirat, cégkivonat stb.)
4.	A projekt megvalósításának helyszíne: A megvalósítás helyszíne a közép-magyarországi régió területén található és megfelel a B. pontban meghatározott feltételeknek.	Projekt Adatlap 2.2. pontja Szakmai terv

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
5.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van és meghaladja az előírt minimum időintervallumot.	Projekt Adatlap 2.3. és 2.4. pontja.
6.	A Pályázó a kötelezően teljesítendő esélyegyenlőségi intézkedést vállalta.	Projekt Adatlap 7. pontja
7.	A Pályázó a kötelezően teljesítendő környezeti fenntarthatósági intézkedést vállalta.	Projekt Adatlap 8. pontja
8.	A jelen Útmutató F8 pontjában felsorolt, <b>kötelezően</b> benyújtandó dokumentumokat (kivéve Projekt Adatlap, amelynek ellenőrzése a befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése során történik) elektronikusan csatolta a Pályázó.	Jelen Útmutató F8. Pont

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése, az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

### 3. Tartalmi értékelési kritériumok

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy amennyiben jelen Útmutató C.1.1. pontjában meghatározott kötelezően megvalósítandó tevékenységeket nem tervezi be, pályázata automatikusan elutasításra kerül.

A pályázó valamennyi kötelezően megvalósítandó tevékenységet betervezett

Igen Nem

1	<b>A pályázó környezetének értékelése a területi kohéziós szempontok figyelembevételével</b>	<b>3</b>
2	<b>A projekt céljának értékelése</b>	<b>6</b> <b>Amennyiben a kapott pontszám nem éri el a 3 pontot a pályázat elutasításra kerül</b>

2.1	Összhangban állnak-e a célok a pályázati kiírásban megfogalmazott célokkal?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (2)</li> <li>• részben (1)</li> <li>• nem (0) ez esetben elutasítás</li> </ul>	Adatlap Szakmai terv
2.2	Reálisak és megalapozottak-e a kitűzött célok?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (2)</li> <li>• részben (1)</li> <li>• nem (0) ez esetben elutasítás</li> </ul>	Adatlap Szakmai terv
2.3	Összhangban állnak-e a tervezett tevékenységek a pályázatban megfogalmazott célokkal és a kiírásban meghatározott tevékenységekkel?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (2)</li> <li>• részben (1)</li> <li>• nem (0) ez esetben elutasítás</li> </ul>	Adatlap Szakmai terv
3	<b>A pályázó szervezetek értékelése</b>	<b>8</b> <b>Amennyiben a kapott pontszám nem éri el a 4 pontot a pályázat elutasításra kerül</b>	
3.1	Megfelelő projektirányítási tapasztalattal rendelkeznek-e a pályázó szervezetek a projekt sikeres lebonyolításához?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (2)</li> <li>• részben (1)</li> <li>• nem (0)</li> </ul>	Adatlap és benyújtott szakmai önéletrajzok pályázó szervezetek vonatkozó tapasztalata
3.2	Megfelelő és szabályozott-e az együttműködés, reális-e a munkamegosztás a konzorciumi partnerek és az egyéb együttműködő partnerek között a projekt megvalósítása során?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (2)</li> <li>• részben (1)</li> <li>• nem (0)</li> </ul>	Adatlap és konzorciumi együttműködési és egyéb együttműködési megállapodások, Szakmai terv
3.3	Szereztek-e már releváns tapasztalatot a résztvevő szervezetek a közösségi fejlesztés területén?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 év feletti (2)</li> <li>• kevesebb, vagy csak a tevékenységek, illetve a partnerek egy részére kiterjedő (1)</li> <li>• nem (0)</li> </ul>	Adatlap
3.4	A pályázó szervezetek bevont szakmai kapacitása a vállalt feladatok elvégzéséhez megfelelő-e (a menedzsment, szakmai megvalósítók, koordinálási tevékenységek ellátása)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (2)</li> <li>• részben (1)</li> <li>• nem (0)</li> </ul>	Adatlap
4	<b>A projekt szakmai értékelése</b>	<b>55</b> <b>Amennyiben a kapott pontszám nem éri el a 28 pontot a pályázat elutasításra kerül</b>	
4.1	A pályázó megfelelően bemutatta-e azokat a szükségleteket, amelyek indokoltá teszik a projekt megvalósítását?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (6)</li> <li>• részben (3)</li> <li>• nem (0)</li> </ul>	Adatlap Helyzetfelmérés Szakmai terv
4.2	A Szakmai terv világos, logikusan felépített és részletezett-e, valamint összhangban áll-e a pályázat szakmai tartalmával?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (6)</li> <li>• részben (3)</li> <li>• nem (0)</li> </ul>	Adatlap, Szakmai terv
4.3	A pályázatban olyan komplex Szakmai eszközrendszer kerül bemutatásra, amelynek alkalmazásával a pályázat eléri alapvető célját, azaz a kedvezőtlen gazdasági-társadalmi folyamatok megállítását, a helyi közösségek aktivizálását.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (6)</li> <li>• részben (3)</li> <li>• nem (0) ez esetben elutasítás</li> </ul>	Adatlap, Szakmai terv
4.4	A tevékenységeket a pályázó a pályázati útmutató C. pontjában előírtaknak megfelelően választotta ki.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (1)</li> <li>• nem (0)</li> </ul>	Adatlap



4.5	A tervezett tevékenységek célszerűek, hatékonyak, egymásra épülnek, a projekt végrehajtása során alkalmazott módszerek a célok elérését szolgálják. A pályázó a kötelező előírásokat figyelembe vette.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (9)</li> <li>• részben (5)</li> <li>• nem (0) ez esetben elutasítás</li> </ul>	Adatlap, Szakmai terv
4.6	A Szakmai tervben bemutatott tevékenységek és azok ütemezése biztosítja a pályázatban szereplő tevékenységek időbeli összehangolását és a projekt céljainak megvalósulását.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (6)</li> <li>• részben (3)</li> <li>• nem (0)</li> </ul>	Szakmai terv
4.7	A célok - tevékenységek - eredmények összefüggése biztosított-e?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (6)</li> <li>• részben (3)</li> <li>• nem (0) ez esetben elutasítás</li> </ul>	Adatlap
4.8	A pályázati felhívásban előírt minimális célértékeket a pályázó vállalta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (1)</li> <li>• nem (0)</li> </ul>	Adatlap
4.9	A pályázatban vállalt monitoring mutatók célértékei realisak?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (4)</li> <li>• részben (2)</li> <li>• nem (0) ez esetben elutasítás</li> </ul>	Adatlap
4.10	Kellő alaposággal elemezte-e a pályázó a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatokat és bemutatta-e a hatásuk csökkentésére tervezett intézkedéseket?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (4)</li> <li>• részben (1)</li> <li>• nem (0)</li> </ul>	Adatlap
4.11	A pályázat keretében tervezett tevékenységek és célok szinergikusan illeszkednek a településen lezajlott, folyamatban lévő vagy tervezett, egyéb forrásból finanszírozott programokhoz?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (4)</li> <li>• részben (1)</li> <li>• nem (0)</li> </ul>	Szakmai Terv
<b>Előnyt jelentő szempontok:</b>		<b>2</b>	
4.12	A konzorciumba partnerként bevont non-profit szervezet a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkezik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A non-profit szervezet 2010. május 1-t megelőző időponttól székhellyel vagy telephellyel rendelkezik a településen (2)</li> <li>• A non-profit szervezet 2010. május 1-t követő időponttól rendelkezik székhellyel vagy telephellyel a településen (1)</li> <li>• Nem rendelkezik székhellyel vagy telephellyel a településen (0)</li> </ul>	
5	<b>Erőforrások</b>	<b>4</b>	
5.1	Rendelkezik a pályázó a projekt megvalósításához szükséges infrastruktúrával és eszközökkel?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (2)</li> <li>• részben (1)</li> <li>• nem (0)</li> </ul>	Adatlap
5.2	Megfelelő-e a pályázó szervezet pénzügyi menedzsmentje és likviditási helyzete a vállalt feladatok elvégzéséhez?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (2)</li> <li>• részben (1)</li> <li>• nem (0) ez esetben elutasítás</li> </ul>	Adatlap

6	<b>Költségvetés értékelése</b> <i>A költségvetés értékelése jelen Útmutató 17. sz. melléklete alapján történik</i>	<b>16</b>	
		<b>Minimum 8 pont egyébként a pályázat elutasításra kerül</b>	
6.1	Mennyire világosan és logikusan mutatja be a pályázat a projekt költségigényét?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben (3)</li> <li>• részben (1-2)</li> <li>• egyáltalán nem (0)</li> </ul>	Költség és szöveges indoklás funkció
6.2	Megfelelően részletezett a pályázat költségvetése és szöveges indoklása? (A szöveges indoklásában megfelelően részletezett és részletesen indokolt költségek szerepelnek-e?)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelő (2)</li> <li>• általánosságban megfelelő, de néhány helyen kissé elnagyolt (1)</li> <li>• nem megfelelő (0)</li> </ul>	Költség és szöveges indoklás funkció
6.3	Mennyire megalapozottak és indokoltak az egyes tételek?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teljes mértékben (4)</li> <li>• részben (1)</li> <li>• nem megalapozottak (0)</li> </ul> ez esetben elutasítás	Költség és szöveges indoklás funkció
6.4	A tervezett költségek összhangban vannak-e a tervezett tevékenységekkel? Minden költséghez rendeltek tevékenységet (A pályázó által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (3)</li> <li>• részben (1)</li> <li>• nem (0)</li> </ul>	Adatlap Költség és szöveges indoklás funkció
6.5	A tervezett költségek mértéke reális, a tervezett költségek megfelelnek a piaci áraknak, a projektben érvényesül a költség-hatékonyság.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (2)</li> <li>• részben (1)</li> <li>• nem (0)</li> </ul>	Költség és szöveges indoklás funkció
6.6	A költségvetés csak elszámolható tételeket tartalmaz?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (2)</li> <li>• nem (0)</li> </ul>	Költség és szöveges indoklás funkció
<b>7</b>	<b>Projekteredmények fenntarthatóságának értékelése</b>	<b>4</b>	
7.1	A pályázó vállalja az C.10 pontban előírt fenntartási kötelezettségeket. A pályázó a kötelezően előírtakon felül is vállal fenntartási kötelezettségeket.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• többlet vállalások esetén (2)</li> <li>• igen (1)</li> <li>• nem (0) ez esetben elutasítás</li> </ul>	Adatlap
7.2	A megvalósított projekt további eredményeinek fenntartása biztosított-e támogatás megszűnését követően, és ez meggyőző módon alá van-e támasztva a pályázatban?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igen (2)</li> <li>• nem (0)</li> </ul>	Adatlap
8.	<b>Horizontális szempontok értékelése</b>	<b>Maximum 4 pont</b> <b>Minimum 2 pont egyébként a pályázat elutasításra kerül</b>	
8.1.	A projektben érvényesülnek az esélyegyenlőség szempontjai. A kötelező vállaláson felül egy esélyegyenlőségi vállalás esetén 1 pont A kötelező vállaláson felül kettő esélyegyenlőségi vállalás esetén 2 pont	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igen (1-2)</li> <li>• Nem (0)</li> </ul>	Adatlap
8.2.	A projektben érvényesülnek a környezeti fenntarthatóság szempontjai. A kötelező vállaláson felül egy fenntarthatósági vállalás esetén 1 pont A kötelező vállaláson felül kettő fenntarthatósági vállalás esetén 2 pont	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igen (1-2)</li> <li>• Nem (0)</li> </ul>	Adatlap
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>100</b>	

A 8. pontban elérhető maximális pontszám 4 pont, melyen belül az esélyegyenlőség, környezeti fenntarthatóság vonatkozásában 2-2 pont szerezhető.

Esélyegyenlőségi és környezeti szempontok esetén a kötelezően vállalandó 1-1 szempont vonatkozásában nem jár pont. Minden további szempont vállalásáért 1-1 pont jár.

A tartalmi értékelés során hiánypótlásnak helye nincs, de az értékelő javaslatára a Közreműködő Szervezet a Pályázónak legalább 3 napos határidő biztosításával tisztázó kérdést tehet fel a pályázattal kapcsolatban.

Amennyiben a megalapozott döntés meghozatalához nem áll rendelkezésre elegendő információ az IH vezető a döntéséhez további tájékoztatást kérhet a pályázótól a projektjavaslattal kapcsolatban.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

**Továbbá, nem támogathatók azok a pályázatok sem, amelyek esetében 2., 3., 4., 6., 8. kategóriában adott pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában feltüntetett minimumot, továbbá nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek a 2.1, 2.2, 2.3, 4.3, 4.5, 4.7, 4.9, 5.2, 6.3, 7.1, szempontnál 0 pontot, a 8.1, 8.2 szempontnál 2-nél kevesebb pontot kapnak.**

## E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (kimenet/ eredmény)	Mérték- egység	Bázis- érték	Min. elvárt célérték	Célérték elérés időpontja	Mutató forrása
Bevont önkéntesek száma	kimenet	fő	0	20	Projekt fizikai zárása	Önkéntes szerződés
Önkéntes munkaórák száma	kimenet	óra	0		Projekt fizikai zárása	Teljesítés igazolás
Megvalósított közösségi programok száma	kimenet	db	0		Projekt fizikai zárása	jelenléti ívek, meghívó
Közösségfejlesztéshez kapcsolódó műhelymunkák száma	kimenet	db	0	9	Projekt fizikai zárása	projekt dokumentáció

Kialakított partnerségi kapcsolatok száma	eredmény	db	0		Projekt fizikai zárása	együttműködési megállapodások vagy azzal egyenértékű dokumentumok
Helyi közösség életébe beépülő közösségi programok száma	eredmény	db	0		Projekt fizikai zárását követő 1. év	jelenléti ívek, meghívó

Kérjük, hogy a Projekt Adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

### **Monitoring mutatók magyarázata**

#### **Bevont önkéntesek száma**

A mutató teljesítéséhez a pályázónak a projekt során a generált programok végrehajtásába kötelező 20 fő önkéntest bevonni.

A megvalósulás igazolásához szükséges az önkéntes szerződések bemutatása.

#### **Önkéntes munkaórák száma**

A bevont önkénteseknek generált programok végrehajtásán ledolgozott munkaórát jelenti.

A megvalósulás igazolásához szükséges az önkéntes szerződések és a végrehajtás során vezetett jelenléti ívek bemutatása.

#### **Megvalósított közösségi programok száma**

A mutató a C1. pontban meghatározott, közösségi program megvalósításával teljesíthető.

A megvalósulás igazolásához szükséges a létrejött közösségi programokról szóló beszámoló, dokumentáció bemutatása.

#### **Közösségfejlesztéshez kapcsolódó műhelymunkák száma**

A mutató legalább 9, a C1. pontban meghatározott, közösségfejlesztéshez kapcsolódó műhelymunka megvalósításával teljesíthető.

A megvalósulás igazolásához szükséges a létrejött közösségfejlesztéshez kapcsolódó műhelymunkákról szóló beszámoló, dokumentáció bemutatása.

## Kialakított partnerségi kapcsolatok száma

A mutató a C1. pontban meghatározott, kapacitásfejlesztéshez kapcsolódó partnerségi kapcsolat kialakításával teljesíthető.

A megvalósulás igazolásához szükséges a kialakított kapacitásfejlesztéshez kapcsolódó partnerségi kapcsolatokról szóló beszámoló, dokumentáció bemutatása.

## Helyi közösség életébe beépülő közösségi programok száma

A projekt keretében megvalósított közösségi programok közül azok száma, melyeket a pályázó a projekt zárását követően is biztosít a lakosság számára.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt célérték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fenn.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A projekt keretében bevont személyekről (célcsoport) legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni, azokat naprakészen vezetni, és a Támogató részére, külön adatszolgáltatás részeként, azokról naptári évekre vonatkozó bontásban, az alábbi kategóriák szerint beszámolni.

	<b>Belépő férfi</b>	<b>Belépő nő</b>	<b>Kilépő férfi</b>	<b>Kilépő nő</b>
<b>1. Munkaerő-piaci státusz</b>				
1.1. A projekt időtartama alatt állással rendelkező személy (beleértve az önfoglalkoztatottat is)				
1.1.1 Ebből önálló vállalkozó				
1.2. Munkanélküli				
1.2.1 Ebből hosszú távon munkanélküliek				
1.3. Inaktív személy				
1.3.1 Ebből oktatásban, képzésben részt vevő inaktív				
<b>2. Életkor szerinti megoszlás</b>				
2.1. 15-24 év közötti				
2.2. 25-54 év közötti				
2.3. 55-64 év közötti				
<b>3. Hátrányos helyzetű</b>				

	<b>Belépő férfi</b>	<b>Belépő nő</b>	<b>Kilépő férfi</b>	<b>Kilépő nő</b>
<b>csoportok szerinti megoszlás</b>				
3.1. Kisebbségek				
3.2. Migránsok				
3.3. Fogyatékkal élők				
3.4. Egyéb hátrányos helyzetűek				
<b>4. Iskolai végzettség szerinti megoszlás</b>				
4.1. Általános vagy egyéb alapfokú iskolai végzettség				
4.2. Középfokú végzettség				
4.3. Középfokú oktatást követő, nem felsőfokú végzettség				
4.4. Felsőfokú végzettség				

TÁMOP-5.3.1-13/1

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet és az EMK szabályozza.

### F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

Jelen pályázati kiírásra nem vonatkozik.

### F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a Projekt Adatlapon, a Pályázati Felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan nyújtható be.

A Projekt Adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról. Felhívjuk a figyelmet, hogy a Projekt Adatlapot kizárólag .zip formátumban fogadjuk el; pdf vagy más formátumban benyújtott Projekt Adatlap feldolgozására nincsen lehetőség. Az zip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkoznia.

**A fentiekre tekintettel a pályázati dokumentáció kitöltő programmal történő kitöltését követően feltétlenül nyomtassa ki Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz című dokumentumot és annak cégszerűen aláírt eredeti példányát a pályázati dokumentáció részeként nyújtsa be!**

A pályázatot (kitöltött Projekt Adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón, a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy 2013.06.30-ig gyorspostai, 2013.07.01-től expressz postai szolgáltatás<sup>6</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>7</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

---

<sup>6</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;  
b) utánvétel;  
c) tértivevény;  
d) értéknyilvántartás;  
e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;  
f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele

<sup>7</sup> A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket

## **Társadalmi Megújulás Operatív Program**

Kódszám:

### **TÁMOP-5.3.11-13/2**

(Elnéptelenedő települések romló társadalmi-gazdasági folyamatainak megfordítása)

#### **Közreműködő Szervezet:**

**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)**

**1385 Budapest, Postafiók 818.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címzést kell feltüntetni.

Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a pályázatok személyes benyújtására lehetőség nincs.

Kérjük, hogy az elektronikus adathordozón jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TÁMOP-5.3.11-13/2), a Pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

**A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az <http://www.nfu.hu> honlapról tölthetők le.**

**További felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kérhető:**

#### **Nemzeti Fejlesztési Ügynökség**

**Tel: 06-40/638-638**

**Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

**honlap: [www.nfu.hu/eugyfelszolgalat](http://www.nfu.hu/eugyfelszolgalat)**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a pályázatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket teheszenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés Közreműködő Szervezethez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

A pályázatok benyújtása **2013. június 1-től 2013. július 31-ig** lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a Közreműködő Szervezet kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.



### **F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

**A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására – a hiánypótlás esetét kivéve – nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A Projekt Adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt Adatlap lapjain, ill. a jelen Útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására. A Projekt Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Projekt Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Projekt Adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni. Felhívjuk a figyelmet továbbá, hogy amennyiben a pályázathoz benyújtandó dokumentumok közül valamely dokumentum nem bír relevanciával az Ön pályázatához kapcsolódóan, akkor jelen Útmutató 15. számú mellékletében szereplő nyilatkozat kitöltése elengedhetetlenül szükséges.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (aláírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

**Felhívjuk a tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizzék, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

### **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok értékelését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft. végzi.

#### **Iktatás, Pótlás**

A Közreműködő Szervezet iktatja a pályázatot.

Az iktatás során a következő, a Pályázó és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a Pályázó neve,
- b) a Pályázó adószáma,
- c) a Pályázó címe,
- d) a Pályázó elérhetőségei, e-mail címe,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma,
- g) a beérkezés dátuma,

- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a Pályázót legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült, illetve a hiányzó részek pótlására. Ha a pályázat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. A Közreműködő Szervezet a pályázat benyújtási határideje előtti utolsó napokban beérkezett pályázat esetén – a döntési határidő, az eljárásrend típusa és a beérkezett pályázatok számának figyelembevételével – meghatározhat rövidebb, 1-3 napos határidőt is a Pályázó részére az adatmentés újbóli lehetőségének biztosítása érdekében. Indokolt esetben a pótlásra való felszólítás elsődleges formája telefonos, illetve e-mailes értesítés is lehet. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a Pályázó nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a Pályázót a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell, amely határidő a sérült részek pótlására megadott határidő lejártának napjától számítódik.

Sérülten érkezett küldemény esetén a pályázat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótoltt részek beérkezésének a napja. Ha az elbírálás nem folyamatos, a pótoltt részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

#### **F4.1. Befogadás**

A beérkezést követően a Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak (*koherensnek kell lennie az E pontban foglaltakkal*):

- A Projekt Adatlap a jelen Útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) benyújtásra került
- A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges Pályázói körbe tartozik: a Pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott GFO kódnak megfelelő. A Főpályázó székhelye a B Pályázók köre pontban meghatározott kritériumrendszernek megfelelő településen van.

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a Közreműködő Szervezet folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot, és erről, az indokok megjelölésével, a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül, levélben tájékoztatja a Pályázót.

Befogadási és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Jelen pályázati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül lehetőség van új pályázat benyújtására.

Ha a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a Közreműködő Szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról a benyújtási határidőtől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a Pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

Ha a beérkező projektjavaslatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az NFÜ egy alkalommal, legfeljebb 7 nappal meghosszabbíthatja.

#### **F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata**

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a Pályázó és a pályázat jelen Útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a Pályázó/projekt megfelel-e a jelen Útmutató A., B., C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a Közreműködő Szervezet elvégzi a pályázat tartalmi értékelését.

#### **F4.3. Hiánypótlás rendje**

Ha a befogadást követően a támogatást igénylő által benyújtott pályázat nem felel meg, vagy nem állapítható meg egyértelműen, hogy megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek, akkor Közreműködő Szervezet a Pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, legalább 7, legfeljebb 15 napos határidő kitérésével hiánypótlásra szólítja fel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 25. § (3) bekezdésében szabályozottak szerint. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő meghosszabbítására nincsen lehetőség.

A Közreműködő Szervezet a hiánypótlásra történő felszólítást elsősorban a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül küldi meg a Pályázó részére. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a Közreműködő Szervezet postai úton küldi meg a hiánypótlásra történő felszólítást a Pályázó részére.

A hiánypótlásban megadott határidőben a támogatást igénylőnek és a Közreműködő Szervezetnek lehetősége van mind írásban, mind szóban egyeztetni a hiánypótláshoz szükséges kérdésekben.

A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő napon veszi kezdetét.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a hiánypótlást papír alapon kell a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell értékelésre, illetve döntésre terjeszteni.

Ha a hiánypótlást a megadott határidőn túl nyújtja be, az abban foglaltakat az elbírálás során figyelmen kívül kell hagyni.

Az elmulasztott határidő vonatkozásában igazolásnak nincs helye.

Ha az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritérium hiánypótlást követően nem teljesül, vagy a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és az E. pont 2. számú táblázatának 3. pontjában szereplő kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy a KSZ, a tartalmi értékelés mellőzésével, a pályázat elutasítására tesz javaslatot.

A Pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

#### **F4.4. Tartalmi értékelés**

A pályázat tartalmi értékelése annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza.

Amennyiben az értékelő megítélése alapján a pályázatban található információ nem egyértelmű, ellentmondásokat tartalmaz, a Közreműködő Szervezet a projektgazdától az értékeléshez szükséges információkat, legalább 3 napos határidő biztosításával a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben ez nem lehetséges, postai úton, illetve kiegészítő jelleggel faxon/elektronikus úton bekéri.

A határidőn túl beérkezett választ az értékelés során figyelmen kívül kell hagyni.

Az értékelés pontozáson alapul.

A Közreműködő Szervezet a befogadott projekteket a tartalmi értékelési kritériumok alapján sorrendbe rendezi és döntésre az IH vezető elé terjeszti.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

#### **F4.5. Döntés**

Az egyfordulós projekt-kiválasztási eljárás keretében az IH-vezető, a pályázatot értékelő vagy értékelők által elkészített egy vagy több értékelő lap alapján, az alábbiak szerint dönt a pályázatról:

- a) változatlan tartalommal és költségvetéssel támogatja,
- b) csökkentett összköltséggel, illetve feltételekkel támogatja,
- c) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elutasítja, vagy,
- d) részletes, írásban rögzített indoklás alapján elrendeli a pályázat soron kívüli újbóli értékelését.

A döntésről a Közreműködő Szervezet, támogató döntés esetén a döntés meghozatalától számított 10, elutasító döntés esetén a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül, amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, postai úton értesíti a Pályázót. A Közreműködő Szervezetnek a döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a pályázat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját. Támogatás esetén az értesítéssel együtt megküldésre kerül a Támogatási Szerződés tervezet és a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok listája.

A döntésről történő tájékoztatást követően a Pályázók jogosultak a döntés pályázatukra vonatkozó részét a Pályázati e-ügyintézés Felületen megtekinteni.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a Kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

#### **F4.6. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei**

A Támogatási Szerződés kezelése során a Kedvezményezettel való kapcsolattartás az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézési Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, az értesítéseket postai úton kell kiküldeni.

A Támogatási Szerződést a Kedvezményezett támogatói döntésről szóló értesítésének a Pályázati e-ügyintézés Felületen történt átvételétől számított legfeljebb 30 napon belül meg kell kötni.

Jelen konstrukció vonatkozásában a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok, igazolások, az aktualizált adatok Kedvezményezett által történő visszaküldésének, valamint az egyéb szerződéskötési feltételek teljesítésének határideje az értesítés Pályázati e-ügyintézés Felületen történt átvételétől számított 30 nap. A szerződéskötésre nyitva álló határidő ebben az esetben a feltételek teljesítésére nyitva álló határidő leteltét követő napon veszi kezdetét.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület nem áll rendelkezésre, a Kedvezményezett általi teljesítés napjának a dokumentumok személyes benyújtásának vagy postára adásának napját kell tekinteni.

Amennyiben az értesítés papír alapon került a Pályázó részére megküldésre, úgy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidőt az értesítő levél postai kézbesítésétől kell számítani.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez a Kedvezményezett köteles benyújtani a B6. pontban meghatározott dokumentumokat, továbbá:

a) a Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság

kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,

b) a Kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,

c) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, és

d) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást, *amennyiben a Támogatási Szerződés megkötésével egyidejűleg igényli az előleget.*

e) az *IH vezető által meghatározott*, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesülését igazoló dokumentumot,

f) megkötött együttműködési megállapodás a TÁMOP-5.3.6.B projekt kedvezményezettjével.

A Támogatási Szerződés kezelése során bekért dokumentumokat a Pályázati e-ügyintézés Felületen, szkennelt formában kell benyújtani. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés Felület meghibásodás miatt nem érhető el, a dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Ha a Kedvezményezett a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat elektronikusan és papír alapon is benyújtotta, a Közreműködő Szervezet nem köteles vizsgálni az elektronikus és a papír alapú dokumentumok egyezőségét, az elektronikusan benyújtott dokumentumokat kell hitelesnek tekinteni.

A Kbt. hatálya alá tartozó Kedvezményezett részére a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

Ha a megküldött dokumentumokat és igazolásokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, egy alkalommal, legfeljebb 30 napos határidő tűzésével a Pályázati e-ügyintézés Felületen automatikus értesítéssel hiánypótlásra hívja fel a Kedvezményezettet.

Amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz legalább 3, legfeljebb 8 napos határidő tűzésével a KSZ tisztázó kérdést tehet fel a Kedvezményezettnek.

Ha a Kedvezményezett a szükséges dokumentumokat igazolásokat az arra nyitva álló határidőn belül nem küldi meg, a **támogatásról szóló döntés érvényét veszti.**

Amennyiben a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok (a Kedvezményezett által aláírt Támogatási Szerződés eredeti példányán kívül) hibátlanul és hiánytalanul rendelkezésre állnak, a Közreműködő Szervezet a végleges Támogatási Szerződést aláírásra megküldi a Kedvezményezett részére olyan időben, hogy a Támogatási Szerződés megkötésére nyitva álló határidő tartható legyen.

A kedvezményezett által cégszerűen aláírt szerződést a konzorciumi tagok száma + 1 db **eredeti példányban, postai úton** vagy személyesen kell visszajuttatni a Közreműködő Szervezetnek.

A Közreműködő szervezet az aláírt Támogatási Szerződést a Kedvezményezett által aláírt Támogatási Szerződés kézhezvételétől számított 10 napon belül postai úton megküldi a Kedvezményezett részére.

A Támogatási Szerződés megkötésének a napja az a nap, amikor azt az utolsó aláíró is aláírta vagy ellenjegyezte.

#### **F4.6.1. A Támogatási Szerződés módosítása**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

**A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül értesíti a Kedvezményezettet, továbbá megküldi részére a módosított Támogatási Szerződés tervezetét.**

A Támogatási Szerződés módosítás hatálybalépésének napja a módosítást utolsóként aláíró, ellenjegyző fél aláírásának napja.

Tájékoztatjuk a Tisztelt Pályázót, hogy amennyiben a Közreműködő Szervezet észleli a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (2) bekezdésében és a Támogatási Szerződésben meghatározott szerződésmódosítási eset bekövetkezését, erről tájékoztatja a Kedvezményezettet, és felhívja a szerződésmódosítási kérelem benyújtására, illetőleg szükség esetén az eltérések megfelelő, alátámasztó dokumentumokkal való tisztázására.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy azon projektek esetében, amelyeknél fennáll a megvalósítás elmaradásának veszélye, az NFÜ jogosult a Támogatási Szerződés módosításának kezdeményezésével egyidejűleg a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35/A §-ában meghatározott intézkedések alkalmazására, továbbá a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 36. § (4d) bekezdése értelmében, amennyiben a támogatás keretében megvalósítandó projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ egyoldalú támogatási szerződés-módosítással kezdeményezheti a projekt műszaki tartalmának csökkentését.

A projekt megvalósítása során a konzorciumi tagok költségvetései között átcsoportosítás kizárólag szerződés módosítás keretében történhet. A tagok közötti, az egyes feladatokhoz tartozó költség átcsoportosítása csak a feladat egyidejű átadásával, a Támogatási Szerződés módosításával lehetséges.

#### **F4.7. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a jelen Útmutató mellékletét képező ESZA/ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum, valamint a Támogatási Szerződés mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum tartalmazza.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve a támogatási előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.**

**Konzorciumi formában** megvalósuló projekt esetén a finanszírozás **tagonkénti finanszírozással történik**. A részletes szabályozást a Támogatási Szerződés konzorciumi megállapodás melléklete tartalmazza.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetési igénylés és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása elektronikusan, a Pályázati e-ügyintézés Felületen keresztül történik.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek mellékelnie kell a jelen útmutató 14. számú mellékletét képező dokumentum mátrixban megjelölt dokumentumokat az ott megjelölt formában.

A jelen Útmutató 14. számú mellékletében feltüntetett alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell szkennelve megküldeni a Pályázati e-ügyintézés Felületen. A kifizetési igénylést és a csatolandó mellékleteket (a biztosítékok iratanyagán kívül) papír alapon nem kell benyújtani.

Számlaösszesítő benyújtása esetén a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt kell szkennelt formátumban, valamint xls. formátumban elektronikusan csatolni.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon, jelen Útmutató 14. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat elektronikus adathordozón vagy papír alapon kell benyújtani. Ebben az esetben az alábbi dokumentumokat eredeti példányban kell benyújtani, és eredeti példányukat kell elektronikus adathordozóra menteni:

1. biztosítéknyújtási kötelezettség esetén – ha a pályázati felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra – a biztosítékok iratanyaga,
2. a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem,
3. a számlaösszesítők,



4. az időszakos, illetve záró beszámoló,
5. ha a pályázati felhívás, illetve a Támogatási Szerződés előírja, záró kifizetési igénylés esetén a könyvvizsgálói igazolás.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtást követően haladéktalanul papír alapon, cégszerűen aláírt eredeti példányban is be kell nyújtani.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével, hiánypótlásra kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására kitűzött hiánypótlási határidőn belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 - napon belül kifizeti.

Amennyiben a Kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, a benyújtott kifizetési igényléssel egyidejűleg igazolnia kell, hogy a már folyósított és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre áll.

**Felhívjuk a figyelmüket,** hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A KSZ legfeljebb 90 napos határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet köztartozása rendezésére. Ha a kedvezményezett köztartozását a kitűzött határidőn belül nem szünteti meg vagy késedelmét nem menti ki, az adott kifizetési igénylés alapján elszámolható összeg elutasításra kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Ez az előírás nem vonatkozik a kizárólag szállítói finanszírozást, szállítói és utófinanszírozást egyesesen tartalmazó időközi kifizetési igénylésre és az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a Támogatási Szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

A 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §-a értelmében haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben ha ezt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve ha a Támogatási Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatási Szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen pályázati felhívás keretében az alábbi formákban történhet (a konstrukciónak megfelelő, releváns pontok szerepeljenek):

- a. támogatási előleg
- b. a Kedvezményezett és/vagy a Támogatási Szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára,
- c. a kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése engedményezési szerződés bemutatása esetén az engedményes bankszámlájára. Az engedményes részére történő folyósítás teljesítésének feltétele, hogy az engedményezésre vonatkozó szerződés a Közreműködő Szervezet rendelkezésére álljon. Az engedményezésre vonatkozó szerződés Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásáért a Kedvezményezett a felelős.

Jelen felhívás keretében nincs lehetőség a közvetlen szállító, illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésre.

Jelen felhívás keretében szállítói előleg elszámolására nincs lehetőség.

A Kedvezményezett köteles a Támogatási Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a Támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt támogatási előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, a támogatási előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett - egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A Kedvezményezett a Támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett az indokoltnál több támogatási előleget csoportosított át a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellenkező esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezett legkésőbb a támogatási előleg igénylésével egyidejűleg köteles igazolni.

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a jelen Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a Támogatási Szerződésben foglaltakhoz, illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló a szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettektől.

E dokumentumok Közreműködő Szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és az időközi kifizetés összege (az időközi kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek támogatási előleg terhére kerülnek elszámolásra, a támogatási előleg összegének erejéig. A támogatási előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

A támogatási előleg és az időközi kifizetés együttes összege nem haladhatja meg a támogatási összeg 100%-át.

#### **F4.7.1. Támogatási előleg igénylésének lehetősége**

Az igényelhető támogatási előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

A támogatási előleg igénylésének feltételei:

- a) a pályázati felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevételére,
- b) a Kedvezményezett rendelkezik hatályos Támogatási Szerződéssel,
- c) a Kedvezményezett az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és Közreműködő Szervezethez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) ha a Kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, és a pályázati felhívás, illetve a Támogatási Szerződés lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- e) a pályázati útmutató előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- g) a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,
- h) a Kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,

i) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás benyújtása,

j) a kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 30. § (2) bekezdésében a Támogatási Szerződés megkötéséhez előírt dokumentumokat, ha a pályázati felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első kifizetési igénylésben történő benyújtását.

Támogatási előleg igénybevételére csak abban az esetben van lehetőség, ha pályázati felhívásban nem került kikötésre az egyszeri elszámolás kötelezettsége.

Az előlegigénylést egy példányban a Pályázati e-ügyintézés Felületen kell benyújtani.

A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtással egyidejűleg papír alapon is be kell nyújtani.

Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés Felület vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az előlegigénylést papír alapon vagy elektronikus adathordozón kell benyújtani.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, valamennyi hiba, hiány, valamint a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével, legfeljebb 15 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet.

A hiánypótlást a Pályázati e-ügyintézési Felületen kell benyújtani.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követően sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A Közreműködő Szervezet az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

A támogatási előleg igénylésére és folyósítására több részletben is sor kerülhet. Ilyen esetben az előlegnyújtás ütemezésének igazodnia kell a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségek felmerülésének előrehaladásához.

Tisztán utófinanszírozású projekt esetében a Támogatási Szerződés megkötését követően a tartalék teljes összegére igényelhető támogatási előleg.

A Kedvezményezett az Ávr. 96. § (4) bekezdés c) pontja értelmében köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez a támogatási előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésszerű használatát<sup>8</sup> bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a

---

<sup>8</sup> Az EMK 179. § (2) bekezdése értelmében „rendeltetésszerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetésszerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságra vezethető vissza”.

Kedvezményezett a támogatási előleget a folyósítás napjától számított Ptk.<sup>9</sup> szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított támogatási előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

#### **F4.8. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók**

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben és az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indoklással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a Kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A beszámolókat és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés és EMK tartalmazza.

**Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben a Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.**

A Kedvezményezett köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

#### **F4.9. Ellenőrzések**

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, Támogatási Szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

---

<sup>9</sup> 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről

## **F4.10. Az értesítések és határidők számításának szabályai**

Ha elektronikus alkalmazáson keresztül való közlés nem lehetséges, postai úton történő kézbesítésnek van helye.

Postai úton történő kézbesítés esetén a küldeményt hivatalos iratként kell feladni és átvételének napján kell kézbesítettnek tekinteni.

Az elektronikus alkalmazás útján megküldött dokumentumot az átvétel igazolásával kell kézbesítettnek tekinteni.

Abban az esetben, ha a dokumentum elektronikus alkalmazáson keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot – az ellenkező bizonyításáig – kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

Ha a határidő kezdő napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon kezdődik.

A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a postára adás napja.

Az elektronikus úton küldött dokumentum előterjesztésének időpontja a dokumentum elküldésének napja.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

## **F5. Kifogás**

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a Közreműködő Szervezet döntése ellen a Közreműködő Szervezetenél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a Támogatási Szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a Támogatási Szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A Közreműködő Szervezet döntése elleni kifogás:

**ESZA Nonprofit Kft.**  
Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály**  
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

**A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt**

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten nyújtották be, vagy
4. a kifogásban a Pályázó/Kedvezményezett nem tüntette fel a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt konkrét rendelkezésre történő hivatkozást.

**Nincs helye kifogás benyújtásának** a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása;
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. § (5) és (5a) bekezdése értelmében a kifogással érintett pályázatnak a kifogás elbírálásának ideje alatt a támogatást igénylő által történő ismételt benyújtását, valamint a kifogással érintett pályázatra vonatkozó támogatási szerződésnek a kifogás elbírálásának ideje alatt történő megkötését a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak kell tekinteni.

A Kedvezményezett által a kifogással érintett döntés alapjául szolgáló eljárási cselekménynek a kifogás elbírálásának ideje alatti megisméltése a kifogásban foglaltak kivizsgálása iránti igényről való lemondásnak minősül.

## **F6. Vonatkozó jogszabályok listája**

### **1. Törvények**

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról  
 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról  
 2000. évi C. törvény a számvitelről  
 2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról  
 2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről  
 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról  
 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről  
 2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról  
 2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról  
 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

2012. évi CCIV. törvény Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről  
 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról  
 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről  
 2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról  
 2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről  
 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről  
 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről  
 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

## 2. Kormányrendeletek

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a Kedvezményezett térségek besorolásáról
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
37/2011 (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól



133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről (2013. szeptember 1-ig hatályos)
150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról
152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet az Útravaló Ösztöndíjprogramról
375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról

### 3. Miniszteri rendeletek, utasítások

32/2012. (VI.8.) NFM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről
2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól
15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről
A nemzeti fejlesztési miniszter 26/2012. (X.24.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyvről
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
Az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól szóló 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet
33/2012. (VI.8.) NFM rendelet a Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről

### 4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek

nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

TÁMOP-5.3.11-13/1

## F7. Fogalomjegyzék

*A Pályázati Felhívásban, Projekt Adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója*

- **Általános képzés:** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely nem kizárólag vagy nem elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy későbbiekben betöltendő állásában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely nagy mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy munkaterületeken.
- **Belső képzésnek** minősül a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés, illetve a külön jogszabályok alapján végzett köztisztviselői továbbképzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégek kivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a Pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a Humán Erőforrás Programok IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozattal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Fióktelep:** a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe olyan telephely, amely más településen - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye. Ez a szabály irányadó a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, illetve a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője esetében is.
- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján):**
  - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
  - b) aki elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Hátrányos helyzetű munkavállaló (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja alapján):**
  - a) az előző 6 hónapban nem állt rendszeresen fizetett alkalmazásban; vagy

- b) nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3); vagy
  - c) 50 éven felüli személy; vagy
  - d) egy vagy több eltartottal egyedül élő felnőtt; vagy
  - e) valamely tagállam olyan ágazatában vagy szakmájában dolgozik, amelyben 25%-kal nagyobb a nemi egyensúlyhiány, mint e tagállam valamennyi gazdasági ágazatára jellemző átlagos egyensúlyhiány, és ezen alulreprezentált nemi csoportba tartozik; vagy
  - f) egy tagállam etnikai kisebbségéhez tartozik, és akinek szakmai, nyelvi képzésének vagy szakmai tapasztalatának megerősítésére van szüksége ahhoz, hogy javuljanak munkábaállási esélyei egy biztos munkahelyen;
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
  - **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
  - **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).
  - **Igazoló Hatóság (Igh):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
  - **Intézmény-akkreditáció:** a felnőttképzési intézményben folytatott képzési (tananyagfejlesztés, oktatás/képzés, értékelés) és felnőttképzési szolgáltató tevékenységnek, az intézmény irányítási és döntési folyamatok szabályozottságának vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
  - **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
  - **Kedvezményezett:** a támogatásban részesített támogatás igénylő
  - **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 10 millió eurót.
  - **Környezettechnológia:** A környezettechnológia kifejezés a környezetvédelemmel kapcsolatos különféle tevékenységformákat jelöli összefoglalóan. A környezettechnológia alapvetően négy nagy területre osztható fel: a) a környezet megfigyelésére és a helyzetértékelésére szolgáló technológiák; b) a környezeti szennyezések megakadályozására, kezelésére és csökkentésére szolgáló technológiák; c) a környezeti szennyezések ellenőrzési technológiája; d) környezettisztítási-, kármentesítési technológiák.
  - **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely minimum 50, de 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
  - **Közreműködő Szervezet (KSZ):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy

ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó Kedvezményezettek tekintetében.

- **Közzsféra szerv Pályázó/Kedvezményezett:**A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-f) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:

**6. § (1)** E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:

a) a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;

b) az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos nemzetiségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve a közös hivatalhoz tartozó települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, térségi fejlesztési tanács,;

c) az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes felette gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;

d) a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;

e) az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységeket valamelyikét folytatja, vagy ilyen tevékenység folytatása céljából hozták létre, és amely felett az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;

f) az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;

- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem Kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbánásban részesülnek.

- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum

- **Mezőgazdasági termék:**

a) a Szerződés I. mellékletében felsorolt termékek, kivéve a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó halászati és akvakultúra-termékeket;

b) a 4502, a 4503 és a 4504 KN-kód alá tartozó termékek (parafatermékek);

c) az 1234/2007/EK tanácsi rendelet 1. cikk (1) bekezdésében említett, tejet és tejtermékeket utánzó vagy helyettesítő termékek (1234/2007/EK tanácsi rendelet L melléklet XVI. rész).

- **Mikrovállalkozás:** a KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 10 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek az éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszegének értéke nem haladja meg a 2 millió eurót.
- **Munkavállaló:** a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV törvény 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm. rendelet 6. §-ában meghatározott vállalkozás.
- **OKJ szakképesítés:** a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008 (VIII.13.) SZMM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő szakképesítések, beleértve a rész-, elágazó és ráépülő szakképesítéseket is.
- **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Pályázat:** a Pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt Adatlap, mellékletek, elektronikus adathordozó)
- **Pályázati Felhívás:** a pályázat benyújtásához szükséges valamennyi információ és informatikai eszköz.
- **Projekt Adatlap:** e dokumentum tartalmazza a Pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a Pályázó feladata. A Projekt Adatlap kitöltése a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt Adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését. **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés** a Kedvezményezettnek a projekt befejezését, azaz a záró beszámoló jóváhagyását és a támogatás átutalását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a Közreműködő Szervezet felé.
- **Speciális / specifikus képzés (Az általános csoportmentességi rendelet 38. cikk fogalom meghatározása alapján szakképzés):** olyan oktatást tartalmazó képzés, amely közvetlenül és elsődlegesen a munkavállalónak a vállalkozásnál jelenleg betöltött vagy a jövőben betöltendő állásában alkalmazható, és olyan képesítést ad, amely nem vagy csak csekély mértékben hasznosítható más vállalkozásoknál vagy más munkaterületeken.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Szakmai képzés:** a) a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott Köznevelési Hídprogram keretében megszerezhető részsakképesítés megszerzésére, b) az állam által elismert szakképesítés megszerzésére, továbbá

c) munkakör betöltéséhez szükséges, foglalkozás, tevékenység gyakorlására képesítő végzettség megszerzésére irányul . - nem terjed ki az iskolarendszeren kívüli hatósági jellegű képzésekre.

- **Szállítói finanszírozás:** a kedvezményezettet vagy a támogatási szerződésben megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevőt megillető támogatás összegének kifizetése közvetlenül a szállító vagy engedményes pénzforgalmi számlájára történő utalással *(Ez a definíció csak akkor szerepeltetendő, ha a kiírás lehetővé teszi a szállítói finanszírozást. Egyéb esetben törlendő.)*
- **Székhely:** A cég székhelye a cég bejegyzett irodája. A bejegyzett iroda a cég levelezési címe, az a hely, ahol a cég üzleti és *hivatalos iratainak átvétele, érkeztetése, őrzése, rendelkezésre tartása, valamint ahol a külön jogszabályban meghatározott*, a székhellyel összefüggő kötelezettségek teljesítése történik. A cégnek a székhelyét cégtáblával kell megjelölnie. A cég létesítő okirata úgy is rendelkezhet, hogy a cég székhelye egyben a központi ügyintézés (döntéshozatal) helye. Amennyiben a cég székhelye nem azonos a központi ügyintézés helyével, a központi ügyintézés helyét a létesítő okiratában és a cégjegyzékben fel kell tüntetni. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye is. **(2006. évi V. tv. 7. § (1) bekezdés)**
- **Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program (TIOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó *programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.*
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TÁMOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** A cég telephelye a tevékenység gyakorlásának a cég társasági szerződésében, alapító okiratában, alapszabályában (a továbbiakban együtt: létesítő okiratában) foglalt olyan tartós, önállósult üzleti (üzemi) letelepedéssel járó helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található (2006. évi V. tv. 7. § (2) bekezdés).
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv középpontjában a foglalkoztatás dinamikus bővítése, a pénzügyi stabilitás fenntartása, a gazdasági növekedés feltételeinek megteremtése, valamint hazánk versenyképességének javítása áll. A tízéves gazdaságstratégia kijelöli azokat a kitörési pontokat és a hozzájuk kapcsolódó programokat, amelyek biztosítják Magyarország hosszú távú fejlődését.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítása, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

## F8. Benyújtandó dokumentumok és mellékletek listája

### Papíralapon benyújtandó dokumentum:

- Nyilatkozat elektronikusan benyújtott pályázathoz (kitöltő program alkalmazása esetén a kitöltő programból nyomtatott nyilatkozat)

### Elektronikus adathordozón benyújtandó dokumentum:

- Projekt Adatlap: Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlásra nincs lehetőség.

**Elektronikus adathordozón benyújtandó mellékletek és a benyújtás módja:**



	<b>Csatolandó dokumentum megnevezése</b>	<b>Pályázathoz csatolandó dokumentummal szembeni követelmények</b>	<b>A mellékletek benyújtásának relevanciája</b>
1	Szakmai terv, amelynek része a Szakmai terv és a Gantt-diagram	Szakmai terv és Gantt sablon alapján Word és Excel formátumban sablon alapján	Minden pályázónak kötelező benyújtani. Word és excel formátumban
2	Projekt menedzsment és szakmai megvalósítók önéletrajzai	Minta szerint Aláírt, szkennelt formában	Minden pályázónak kötelező benyújtani
3	A pályázó szervezetek létesítését igazoló érvényes okirat (alapító okirat, illetve önkormányzatok esetében az utolsó alakuló ülés jegyzőkönyvének kivonata) pályázó által hitelesített másolata.		Minden pályázónak kötelező benyújtani.
4	Nyilvántartást igazoló okirat non-profit szervezetek esetében, pályázó által hitelesített másolat.		Releváns esetben kötelező benyújtani.
5	A pályázó hivatalos képviselőre, aláírásra jogosult személy(ek) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya.		Minden pályázónak kötelező benyújtani.
6	Eszközlista	Darabszám és típus megjelölésével Excel formátumban	Minden pályázónak kötelező benyújtani.
7	Nettó 500 ezer forintot meghaladó szolgáltatás és eszközbeszerzés esetén árajánlat	Hitelesített, szkennelt formában	Releváns esetben kötelező benyújtani
8	8/A. Közzétételi kérelem	Hivatalos képviselő által aláírt, szkennelt formátumban.	Minden pályázónak kötelező benyújtani, nem releváns, úgy üresen, aláírással ellátva
9	8/B. Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségéről	Hivatalos képviselő által aláírt, szkennelt formátumban.	Minden pályázónak kötelező benyújtani, amennyiben
10	Közszféra nyilatkozat	Hivatalos képviselő által aláírt, szkennelt formátumban.	Minden pályázónak kötelező benyújtani
11	Konzorciumi együttműködési megállapodás	Hivatalos képviselők által aláírt, szkennelt	Minden pályázónak kötelező benyújtani



		formátumban.	
12	Nyilatkozat csekély összegű támogatásról	Hivatalos képviselő által aláírt, szkennelt formátumban.	Minden pályázónak kötelező benyújtani
13	Relevancia nyilatkozat	Hivatalos képviselő által aláírt, szkennelt formátumban.	Releváns esetben minden pályázónak kötelező benyújtani

## F9. Jelen Útmutató mellékletei

### 1. Projekt Adatlap és mellékletei (Projekt Adatlap kitöltési útmutató)

2/A., ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről

2/B., ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről

3. Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei

4. ÚSZT Arculati Kézikönyv

5. Támogatási Szerződés tervezete

6/A. Konzorciumi megállapodás minta a pályázat benyújtására

6/B. Konzorciumi megállapodás minta a projekt megvalósítására

7. Szakmai önéletrajz minta

8/A. Közzétételi kérelem minta

8/B. Nyilatkozat a Knyt. szerinti érintettségéről

9. Nyilatkozat csekély összegű támogatásról (*FONTOS: amennyiben releváns, az F8. pontban ez a melléklet is kerüljön feltüntetésre*)

10/B. Környezeti fenntarthatósági szempontok segédlet\_TÁMOP (*a kiírástól függően kell a megfelelőt mellékelni*)

11. Esélyegyenlőségi útmutató

12. A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató

13. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)

14/A. Dokumentum mátrix

14/B. Dokumentum mátrix ellenőrzési szempontok

15. Relevancia nyilatkozat

16. Közsféra nyilatkozat (*amennyiben releváns*)

17. A költségvetés ellenőrzésére vonatkozó szempontok

18. GANTT diagram

19. Szakmai terv sablon