

Újlengyel Község Önkormányzata

Petrányi Tamás
Polgármester

Újlengyel

Kossuth Lajos utca 69.
2724

EMIR Iktatószám: K-2013-KEOP-
5.5.0/A/12.-0185452/173
Iktatószám: NKEK-2937-6/2013
Ügyintéző: Barak Helga
Telefon: +36-1-802-4384
Mobilszám: +36 30 642 5518
E-mail: szerezodeskotes@nkek.hu
KEOP-5.5.0/A/12-2013-0384

Tárgy: értesítés támogatói döntésről és a szerződéskötés feltételeiről

Tisztelt Polgármester Úr!

Örömmel értesítjük, hogy az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Újlengyel-Vízmű épületének épületenergetikai fejlesztése” című, **KEOP-5.5.0/A/12-2013-0384** jelű pályázatát a Környezet és Energia Operatív Program Irányító Hatóságának vezetője

4 853 796 Ft, azaz négymillió-nyolcszázötvenháromezer-hétszázkilencvenhat Forint összegű támogatásra érdemesnek ítélte.

A támogatási szerződésben és a pályázatában foglaltak szerint a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet Környezet és Energia Operatív Program előirányzatból egyszeri, vissza nem térítendő támogatásban részesül. Az előirányzat a Kohéziós Alapból támogatott.

Az elfogadott elszámolható összköltség: 5 710 348 Ft.

Az elfogadott támogatási intenzitás: 85,00%

Irányító Hatóság vezetőjének döntése: **Feltételekkel támogat (NFÜ)**

Felhívjuk továbbá szíves figyelmét, hogy Irányító Hatóság vezetője a támogatási szerződés megkötésének előfeltételeként az alábbiakat határozta meg:

Szerződéskötési feltételek:

A szerződés megkötéséig a tisztázó válaszok során megküldött mellékletekkel összhangban levő pályázati adatlap csatolása szükséges (xzip, pdf).

Kifizetési feltételek:

Nem releváns

A támogatás folyósításának előfeltétele az **Újlengyel Község Önkormányzata** és a Környezet és Energia Operatív Program Irányító Hatósága képviseletében eljáró NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Közreműködő Szervezet közötti **támogatási szerződés megkötése.**

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások listájáról a mellékelt tájékoztató nyújt információt. A támogatási szerződés közreműködő szervezet általi aláírásának feltétele a melléklet szerinti **dokumentumok és igazolások** határidőben történő hiánytalan és hibátlan beküldése.

A megjelölt dokumentumokat jelen értesítés **kézhezvételétől számított 30 napon belül papír alapon, ajánlott levélként, postai úton** kell eljuttatni a közreműködő szervezet számára.

NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
1134 Budapest, Váci út 45. A ép. Központi postázó

Az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel **a pályázat azonosító jelét** KEOP-5.5.0/A/12-2013-0384, **az ügyintéző nevét**, valamint a „**Dokumentumok szerződéskötéshez**” megjelölést.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a dokumentumok hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség, ezért kérjük, hogy a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok egy csomagban kerüljenek beküldésre.

A támogatási szerződés tervezetét a pályázatban megadott kapcsolattartó részére elektronikus úton / a mellékelt CD lemezen küldjük. Kérjük, ellenőrizze a támogatási szerződésben szereplő adatokat és amennyiben eltérést talál a jelenleg aktuális és a szerződésben rögzített adataihoz képest, azokat haladéktalanul jelezze a Közreműködő Szervezet felé. A változásról való tájékoztatást a változást alátámasztó dokumentumokkal szükséges benyújtania.

A kedvezményezett által cégszerűen aláírt szerződést 2 db **eredeti példányban, postai úton** vagy személyesen kell visszajuttatni a közreműködő szervezetnek.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a támogatási szerződést a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 30.§ (7) bekezdésében meghatározott határidőn belül meg kell kötni, azaz a támogatási szerződést e határidőn belül mindkét félnek alá kell írnia.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy amennyiben a kedvezményezett a megjelölt dokumentumokat és igazolásokat jelen értesítés **kézhezvételétől számított 30 napon** belül, továbbá a hiánypótlásra meghatározott határidőn belül sem küldi meg hiánytalanul és hibátlanul a Közreműködő Szervezet részére, vagy a dokumentumok, igazolások megfelelő rendelkezésre állása ellenére a kedvezményezett mulasztásából a 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 30.§ (7) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül a támogatási szerződés megkötésére, rendelkezésre álló határidő lejártának napján a támogatási döntés érvényét veszti. Ezen határidőbe az esetlegesen szükségessé váló egyszeri hiánypótlás és a tisztázó kérdés válaszadási ideje nem számít bele.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a támogatást igénylő/kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított **10 napon belül**, cégszerű aláírással ellátott, **indokolt**, a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve pályázati felhívásba vagy támogatási szerződésbe ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. A kifogást a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezethez, az NFÜ döntése ellen az NFÜ Jogi Főosztályához kell benyújtani. A kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv honlapján (www.ujszechenyiterv.gov.hu) szereplő kifogásminta használatára, valamint a kifogás mellékleteinek elektronikus adathordozón történő benyújtására.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben nem kívánja igénybe venni a megítélt támogatást, módjában áll a támogatási szerződés megkötésétől visszalépni, illetve lemondani a megítélt támogatási összegről. Ezt a Közreműködő Szervezet címére ajánlott postai küldemény formájában eljuttatott, cégszerűen aláírt nyilatkozatban teheti meg.

Kérjük, hogy a pályázatával kapcsolatban felmerülő bármely kérdésével forduljon az Ön személyes kapcsolattartójához, aki a megjelölt időpontokban készséggel áll rendelkezésére.

Kapcsolattartó: Barak Helga

Email: barak.helga@nkek.hu

Tisztelettel:

Tel.:

36-30/642-5525

36-30/642-5525

Ügyfélszolgálati idő:

Hétfő-csütörtök: 08:00-16:30

NKEK Nemzeti Környezetvédelmi és
Energetikai Központ Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
1134 Budapest, Váci út 45.
24.

Varga Zoltán

Divízióvezető

Természetvédelmi és Energetikai Divízió
Nemzeti Környezetvédelmi és
Energia Központ Nonprofit Kft.

Budapest. 2013. november 11.

2013 NOV. 13

OV: Szolnoki Melinda

ÜI: Barak Helga

P:\0_KEOP 2013\5.5.0_A\KEOP-5.5.0-A-12-2013-0384 Újlengyel Község Önkormányzata\Szerződéskötés\KEOP 550A12 2013 0384 támogató levél_20131108.docx

Tájékoztató a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások listájáról

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Új Széchenyi Terv Környezet és Energia Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott „Újlengyel-Vízmű épületének épületenergetikai fejlesztése” című, **KEOP-5.5.0/A/12-2013-0384** azonosító számú pályázatával kapcsolatban **NKEK-2937-5/2013** azonosítószámon **2013.10.31.** napján elektronikus úton megküldött támogatásról szóló értesítő levelünkre hivatkozva, ezúton tájékoztatjuk a Támogatási Szerződés megkötésével kapcsolatos tudnivalókról.

Harmonikus együttműködést feltételezve intézményünk Közreműködő Szervezetként (továbbiakban: KSz) minden lehetséges segítséget meg fog adni a jövőben is annak érdekében, hogy terveik a kívánt minőségben és határidőre megvalósuljanak.

A KSz főbb feladatai a KEOP projektekkel kapcsolatban:

- Támogatási Szerződés megkötése, módosítása
- A projekt megvalósulásának nyomon követése – napi kapcsolattartás, beszámolók fogadása, vizsgálata
- Kifizetési kérelmek ellenőrzése
- Helyszíni ellenőrzések lebonyolítása
- Szabálytalanságok feltárása
- Projekt befejezéssel, illetve a zárással kapcsolatos feladatok ellátása
- Szakmai és az eljárásokkal kapcsolatos tanácsadás, segítség

Tájékoztatjuk, hogy a pozitív támogatói döntéstől Önök kedvezményezettnek minősülnek, így a jogszabályokban a kedvezményezettre vonatkozó szabályok alapján járjanak el.

A Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

1. A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult aláíró személy, vagy személyek – a költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény, közalapítvány, 100%-os állami tulajdonban lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája, amennyiben az a támogatási döntés meghozatalát megelőzően nem került benyújtásra vagy tartalma a befogadást követően módosult.
2. Alapító (létesítő) okirat, illetve a külön jogszabály szerinti nyilvántartást igazoló okirat (költségvetési szerv, önkormányzat, egyház, felsőoktatási intézmény, közalapítvány, 100%-os állami tulajdonban lévő gazdasági társaság kivételével), amennyiben az a támogatási döntés meghozatalát megelőzően nem került benyújtásra vagy tartalma a befogadást követően módosult.
3. A kedvezményezett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozata arról, hogy a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az

Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett (melléklet szerint).

4. Nyilatkozat a megkötendő Támogatási Szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően kapott csekély összegű (de minimis típusú) támogatásokról (melléklet szerint).
5. A kedvezményezett vagy a kedvezményezett nevében eljáró szervezet köteles nyilatkozni arról, hogy a Közbeszerzési/Beszerzési Szabályzatát a 4/2011. (I. 28.) Korm. (továbbiakban: Kormányrendelet) rendelet speciális rendelkezései, valamint a pályázati útmutató alapján felülvizsgálja a támogatásból kifizetésre kerülő szerződesei vonatkozásában a támogatásból finanszírozott első közbeszerzéséig/beszerzéséig.
6. A kedvezményezett vagy a kedvezményezett nevében eljáró szervezet köteles csatolni nyilatkozatát, amely szerint Gazdálkodási Szabályzattal, annak hiányában olyan szabályzattal rendelkezik, amely szerint a projekt tekintetében elkülönített számviteli nyilvántartást vezet.
7. A kedvezményezett nevében aláírásra jogosult aláírásával ellátott **pályázati adatlap**, amely a projektdokumentáció tisztázó kérdésekre adott válaszokkal, valamint a Támogató döntésével **egységes és végleges szerkezetben átdolgozásra került** tekintettel arra, hogy támogatói döntés alapján a dokumentum a Támogatási Szerződés megkötésének feltétele.
8. Mivel – a kedvezményezett felelősségi körében – a projekt megvalósításának elindításához szükséges az összes jogerős hatósági engedély, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum megléte, a befogadásuk után tartalmukban változott engedélyek beküldése is szükséges.
9. Tulajdonjogi kérdések tisztázására szolgáló dokumentumok a pályázati felhívásban foglaltak szerint. Amennyiben a pályázati felhívás azok benyújtását nem tette lehetővé legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig, és hiteles tulajdoni lap csatolását írja elő, vagy nem rendelkezik arról, hogy hiteles/nem hiteles formában kell-e azt benyújtani, elegendő nem hiteles másolat csatolása is.
10. A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdése alapján biztosíték nyújtása alól nem mentesülő kedvezményezettnek 33. § (1) bekezdésében meghatározott biztosítékok egyikét nyújtania kell. A biztosítékokat legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg kell rendelkezésre bocsátani. Felhívjuk figyelmét, hogy a Kormányrendelet 33. § (9) bek. a) pontja alapján, amennyiben a támogatás nem beruházási célú, akkor a Kormányrendeletben foglalt biztosítékadási kötelezettsége alól mentesül.

Felhívjuk figyelmét, hogy a biztosítékok megszüntetésével összefüggésben az NFÜ illetve a KSz feladata, hogy az ezzel kapcsolatos nyilatkozatokat kiadja, azaz a KSz kötelezettsége a törlési nyilatkozat kiadása a kedvezményezett részére – Kedvezményezett kezdeményezésére. Az ingatlan-nyilvántartási eljárást, közjegyzői nyilvántartásból való törlésre irányuló eljárást, egyéb, harmadik személyek, szervek felé irányuló eljárást (szükség esetén meghatalmazott saját jogi képviselő útján, kérelemmel) a kedvezményezettnek kell megindítania, valamint ennek költségei is a kedvezményezettet terhelik.

11. A saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumok vagy nyilatkozatok a pályázati kiírás szerint; amennyiben azok a támogatási döntés meghozatalát megelőzően nem kerültek benyújtásra vagy tartalmuk a befogadást követően módosult, és a pályázati felhívás azok benyújtását nem tette lehetővé legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig.

Amennyiben a Támogatási Szerződés aláírását megelőzően, de a pályázat befogadását követően a beruházást megkezdte, s így a saját forrást számlákkal kívánja részben vagy egészben igazolni, úgy az alábbiak szerint szükséges eljárnia:

- kérjük a kifizetéseket igazoló számlák hiteles másolatának benyújtását,
- a számlákon kérjük feltüntetni az „önerő igazolásra benyújtva ... azonosítószámú pályázathoz” megjegyzést;
- kérjük csatolni az eddigi ráfordításokat igazoló szerződések, valamint a számlák kifizetését igazoló bankszámlakivonatokat, pénztári bizonylatok hiteles másolatait.

A 2007-2013-as operatív programozási időszak végéhez közeledve felhívjuk figyelmét arra, hogy a projektek pénzügyi zárását illetően a záró beszámoló és elszámolási csomag benyújtásának legkésőbbi időpontja 2015.06.30, a projekt pénzügyi zárása 2015.12.31. Ezzel összefüggésben Kedvezményezett tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a határidő módosítás hátrányosan befolyásolja az N+2/3 szabály teljesítését (magyarán: a projektet finanszírozó alapban az N+2/3 szabály következtében Magyarország forrást veszíthet az időben nem megvalósuló lehívások miatt és ezzel a támogatási szerződéssel rendelkező projektek tervezett EU finanszírozásának egy részét az állam elveszítheti), úgy a Támogató a megítélt támogatást az elvesztett forrással arányosan egyoldalúan csökkentheti.

A megkötésre kerülő Támogatási Szerződés mellékletei:

1. A megkötendő Támogatási Szerződés részét képező, „a projekt megvalósítás pénzügyi ütemterve”, a „horizontális indikátorok”, „a kedvezményezett által vállalt kommunikációs tevékenységek”, továbbá „a projekt megvalósítás (köz)beszerzései” táblázat sablonok jelen levél elválaszthatatlan részeit képezik, de fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra. Azokat a KSz a jelen levél kiküldésével egyidejűleg elektronikus úton juttatja el a kedvezményezett részére, és a KSz által megadott formátumban, kitöltve, elektronikus úton kérjük benyújtani.
2. Elektronikusan küldjük a KSz által kitöltött, az esetleges költségvetést is érintő támogatási feltételek figyelembe vételével módosított költségvetési táblázatot, továbbá a „projekt elszámolható költségeinek forrásai” táblázatot, amelyeket abban az esetben kérünk elektronikus úton a KSz részére visszaküldeni, ha azok módosításra szorulnak. Felhívjuk a figyelmüket, hogy amennyiben a visszaküldésre rendelkezésre álló határidőt elmulasztják, a Közreműködő Szervezet által kitöltött táblázatokban foglalt adatokat az Önök részéről elfogadottnak tekintjük.

Amennyiben a felsorolt dokumentumok közül az Ön pályázata esetében valamelyik nem releváns, azt kísérő levelében jelezze, és röviden indokolni szíveskedjen.

Kérjük, hogy a felsorolt dokumentumokat jelen levél kézhezvételétől számított 30 napon belül egy eredeti vagy közjegyző által hitelesített példányban benyújtani szíveskedjen - mivel ezen dokumentumok alapján állítjuk össze az Önök Támogatási Szerződését. Szerződéskötésre akkor kerülhet sor, ha a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok, igazolások a megadott határidőn belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre állnak, és a kedvezményezett minden a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges feltételt teljesített.

A dokumentumok beérkezését követően, a Támogatási Szerződés előkészítése érdekében – külön meghívás keretében – személyes konzultációs lehetőséget biztosítunk.

Kérjük, tüntesse fel minden egyes benyújtott dokumentumon (azaz a Támogatási Szerződésen, annak mellékletein, valamint a Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges egyéb dokumentumokon) a pályázat azonosító jelét:

KEOP-5.5.0/A/12-2013-0384

Kérjük továbbá, hogy az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján is tüntesse fel a pályázat azonosító jelét, az ügyintéző nevét, valamint a „Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok” megjelölést.

Tájékoztatásul elektronikusan küldjük a KSz által kitöltött, a projekt megvalósításának számszerűsíthető céljait tartalmazó „a projekt output és eredmény indikátorai” táblázatot.

A KSZ az általa aláírt Támogatási Szerződést a kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül postai úton megküldi. A Támogatási Szerződés minden oldalát helyben szokásos módon szignálni szükséges és aláírást követően 2 eredeti példányt postafordultával kell a KSZ részére visszaküldeni.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a projekt előkészítésre nyújtott támogatás visszafizetendő, amennyiben a megvalósítási szakasz a Kedvezményezettnek felróható okból nem valósítható meg.

Céljaink között kiemelten kezeljük partnereink elégedettségét. Ennek érdekében, hogy az Európai Unió és a Magyar Kormány által társfinanszírozott támogatásban részesült kedvezményezettek a lehető legtájékozottabban és a legkörültekintőbben tudják fejleszteségeiket végrehajtani, rendszeresen szervezünk szakmai programokat. A konferenciák témájáról, pontos időpontjáról minden érintettet tájékoztatunk, és egyben meghívást kapnak a rendezvényekre.

2013-ban az alábbi tájékoztató eseményeket tervezzük:

Tájékoztató, info napok	Pályázói felkészítés, tanácsadás, kerülendő és jó gyakorlatok tárgyalása.
Konferenciák	Konferenciák szervezése különböző célcsoportoknak: potenciális pályázók, döntéshozók felé. Partnerségi találkozók, egyeztetések szervezése.
Workshopok	Kisebbségi létszámú szakértői egyeztetések, melyek hozzájárulnak a KEOP ismertté tételéhez, a projekt gazdák felé irányuló kommunikáció részeként, tapasztalatátadás.
Kedvezményezett találkozók	Tájékoztató fórum a pozitív döntéssel rendelkező pályázók részére.

Figyelmükbe ajánljuk továbbá intézményünk honlapját (www.nkek.hu), ahol elérhetőek a legfontosabb aktuális információk, változások, valamint kézikönyvek, segédletek. Szélesebb körben tájékozódhatnak a fejlesztéspolitikáról, további pályázatokról a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (NFÜ) internetes oldalán (<http://www.nfu.hu/>).

Munkatársaink készséggel állnak rendelkezésükre.

Mellékletek:

- Nyilatkozat a jelen szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően kapott csekély összegű (de minimis típusú) támogatásokról
- Nyilatkozat minta a köztartozás mentességéről
- Nyilatkozat Közbeszerzési/Beszerezési Szabályzat felülvizsgálatáról
- Nyilatkozat Gazdálkodási Szabályzat illetve azzal egy tekintet alá eső szabályzat rendelkezésre állásáról

Nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőzően odaítélt, valamint igényelt csekély összegű („de minimis”) támogatásokról

Pályázat címe: Újlengyel-Vízmű épületének épületenergetikai fejlesztése
 Pályázó neve: Újlengyel Község Önkormányzata
 Székhelye:
 Képviselő:
 Adószám:

A) Nyilatkozat¹

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy részemre jelen pályázat benyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi év folyamán csekély összegű („de minimis”) támogatás kizárólag az alábbi időpont(ok)ban, az alábbi forrásokból, az alábbi összeggel került megítélésre, vagy van igénylése folyamatban.

Megítélt támogatások

Sor-szám	Megítélés időpontja (év.hó.nap) ⁴	Megítélt támogatás tartalma ⁶ euróban	Megítélt támogatás tartalma forintban	Árfolyam ² Ft/euró	Támogatási forma ³	Támogatási forrás/ támogató ⁵
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

¹ Az A) és B) nyilatkozatok közül a nem releváns törlendő.

² Az árfolyamokra vonatkozóan a szervezetnek a 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet 35. § szerinti árfolyamot kell alkalmazni. A társasági adótörvény által lehetővé tett kedvezmények euróra történő átszámítása az adóév utolsó napján érvényes, MNB által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyammal történik.

³ A támogatás formáját a 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet 3. § (2) szerint kérjük meghatározni (pl. vissza nem térítendő támogatás, kedvezményes kamatozású hitel, kedvezményes feltételű kezességvállalás, állami tőkejuttatás, adókedvezmény, adóalap-kedvezmény stb.)

A kockázati tőke-befektetési intézkedésekből álló támogatás a kis- és középvállalkozásokba történő kockázati tőke-befektetések előmozdítását célzó állami támogatásokról szóló közösségi iránymutatásban előírtak alapján nem tekinthető átlátható csekély összegű („de minimis”) támogatásnak, kivéve, ha az érintett kockázati tőkebefektetési program minden egyes célvállalkozásnak csupán az adott csekély összegű („de minimis”) felső határig nyújt tőkét.

⁴ Korábban odaítélt támogatás esetén a támogatási szerződés megkötésének időpontját kérjük megadni.

⁵ Támogató lehet bármely központi államigazgatási szerv (beleértve az adóhatóságot), valamint önkormányzat is.

⁶ A támogatástartalmat az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Kormányrendelet 2. melléklete szerint kell meghatározni. Államilag támogatott hitel, illetve garanciavállalás esetén a támogatás összege alatt a hitelhez, illetve garanciavállaláshoz kapcsolódó támogatástartalom összegét kell érteni, amelyről a kedvezményezett a hitel, illetve a garanciavállalás megítélésekor igazolást kap.

Vissza nem térítendő támogatás esetén a támogatás összege a kedvezményezett részére megítélt vissza nem térítendő támogatás összegét jelenti.

Igényelt támogatások

Sor-szám	Várható elbírálás időpontja (év.hó.nap) ⁷	Igényelt támogatás euróban	Igényelt támogatás forintban	Arfolyam ⁸ F t/euró	Támogatási forma ⁹	Támogatási forrás/ támogató ¹⁰
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Összesen						

Tudomásul veszem, hogy amennyiben fenti adatközlésem valótlan, nem teljes, illetve pontatlan, az adatközlésért a felelősség engem terhel.

Kelt:

Cégszerű aláírás

B) Nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy a pályázat benyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben csekély összegű („de minimis”) támogatást részünkre nem ítéltek meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben fenti nyilatkozatom valótlan, az adatközlésért a felelősség engem terhel.

Kelt:

Cégszerű aláírás

⁷ Igényelt támogatás esetén az elbírálás várható időpontját kérjük megadni.

⁸ Még el nem bírált támogatási kérelem esetén a benyújtást megelőző hónap utolsó napján érvényes, MNB által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó. Egyebekben I. a 4. sz. lábjegyzetet.

⁹ L. 5. sz. lábjegyzet.

¹⁰ L. 6. sz. lábjegyzet.

**NYILATKOZAT
köztartozás-mentességről**

Alulírott **Petrányi Tamás**, mint az **Újlengyel Község Önkormányzata** képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy **Újlengyel Község Önkormányzata** a székhely szerint illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett.

.....
kedvezményezett
Újlengyel Község Önkormányzata
képviselőjében: **Petrányi Tamás**
Polgármester
P.H.

Kelt:,

201... év hónap napján.

Előttünk mint tanúk előtt:

1,.....

aláírás

.....

olvasható név

.....

állandó lakcím

.....

személyi igazolvány száma

2,.....

aláírás

.....

olvasható név

.....

állandó lakcím

.....

személyi igazolvány száma

Nyilatkozat Közbeszerzési/Beszerzési Szabályzat felülvizsgálatáról

Alulírott **Petrányi Tamás**, mint az **Újlengyel Község Önkormányzata** képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy **Újlengyel Község Önkormányzata** Közbeszerzési/Beszerzési Szabályzatát a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet speciális rendelkezései, valamint a Pályázati Felhívás és Útmutató alapján felülvizsgálja a támogatásból kifizetésre kerülő szerződésai vonatkozásában a támogatásból finanszírozott első közbeszerzéséig/beszerzéséig.

.....
kedvezményezett
Újlengyel Község Önkormányzata
képviselője: **Petrányi Tamás**
Polgármester
P.H.

Kelt:

201... év hónap napján.

Előttünk, mint tanúk előtt:

1,.....
aláírás

.....
olvasható név

.....
állandó lakcím

.....
személyi igazolvány száma

2,.....
aláírás

.....
olvasható név

.....
állandó lakcím

.....
személyi igazolvány száma

Nyilatkozat Gazdálkodási Szabályzat illetve azzal egy tekintet alá eső szabályzat rendelkezésre állásáról

Alulírott **Petrányi Tamás**, mint az **Újlengyel Község Önkormányzata** képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy **Újlengyel Község Önkormányzata** Gazdálkodási Szabályzattal, annak hiányában olyan szabályzattal rendelkezik, amely szerint a projekt tekintetében elkülönített számviteli nyilvántartást vezet.

.....
kedvezményezett
Újlengyel Község Önkormányzata
képviselésében: **Petrányi Tamás**
Polgármester
P.H.

Kelt:,

201... év hónap napján.

Előttünk, mint tanúk előtt:

1,.....
aláírás

.....
olvasható név

.....
állandó lakcím

.....
személyi igazolvány száma

2,.....
aláírás

.....
olvasható név

.....
állandó lakcím

.....
személyi igazolvány száma

